



Jaarplan MR-OT 2016-2017

OBS Oosterveldschool - Uffelte

Kindcentrum De Vuursteen - Wapserveen



Voorwoord

Als medezeggenschapsraad van het onderwijsteam Oosterveldschool-De Vuursteen (MR-OT) willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen en leerkrachten voor ons onderwijsteam. Hoe we dit willen doen kunt u lezen in dit jaarplan. Met dit plan willen we als MR-OT duidelijk maken wat o.a. onze uitgangspunten en werkwijze voor het komende schooljaar zijn. Tevens wordt aangegeven waar de MR-OT het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-OT-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van structurele onderwerpen,
- De wijze waarop de MR-OT is georganiseerd;
- Een vergaderrooster en activiteiten dit schooljaar

Als er een onderwerp is wat u graag een keer binnen de MR-OT besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw zorg, ideeën, of kritiek.

Namens alle leden van de MR-OT,

Martin Haagsma,
Voorzitter



1 Inleiding

Sinds 2007 is er in ons land de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Deze wet verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. Voor ons onderwijsteam is gekozen voor een gezamenlijke MR: het MR-OT. De individuele MR-en van de afzonderlijke scholen zijn overigens nog steeds in werking. Voor schoolspecifieke zaken komen zij apart bijeen.

1.1 Wat is een MR?

In de MR zijn ouders en personeel, indien mogelijk in gelijke verdeling, vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/schooldirectie doet en besluit. De belangrijkste instrumenten van de MR daarbij zijn het instemmings- en adviesrecht.

1.2 Bevoegdheden van een MR

De MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

- Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden.
- Bij instemmingsrecht kan het schoolbestuur zonder instemming van de MR bepaalde besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft instemmingsrecht bij de o.a. volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid- en welzijn.

En de MR heeft adviesrecht bij o.a. de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster;
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school,

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de rechten van personeelsgeleding en die van de oudergeleding. In het algemeen heeft de personeelsgeleding instemmingsrecht over die zaken die het personeel aangaan en de oudergeleding over zaken die leerlingen aangaan. Meer informatie over de rechten en bevoegdheden van de MR-OT staat in paragraaf 9.1.



2 Visie en werkwijze van het MR-OT

2.1 Visie en uitgangspunten

De MR-OT vindt het belangrijk om op actieve wijze mee te denken over en op een positieve manier invloed uit te oefenen op het schoolbeleid.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We een bijdrage willen leveren aan beide scholen ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs aan en ontwikkeling van de leerlingen;
- We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door het bevoegd gezag wordt gevoerd en ontwikkeld;
- We niet alleen beleidsvoorstellen van (de directie namens) het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen door middel van gevraagd en ongevraagd advies (initiatiefrecht);
- We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen, ideeën en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

2.2 Werkwijze MR-OT

De MR-OT maakt gebruik van haar medezeggenschap door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ de directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met haar achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.
- Buiten MR-vergaderingen om informeel te spreken met de directeur OT (zie 3.3).

De MR zal het meest van haar rechten gebruik maken tijdens de MR-OT-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn openbaar, tenzij er over personen of privacy gevoelige onderwerpen wordt gesproken. Met enige regelmaat wordt de OT-directeur uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. De MR-OT kan ook andere personen uitnodigen, zoals iemand van het stafbureau van Stichting Talent of van de lokale Ouderraad.

2.3 Kennis en deskundigheid MR-OT

De MR wil graag haar (advies- en instemmings)rechten goed inzetten bij voorstellen van de directie en bij actuele ontwikkelingen. Hiervoor volgt de MR de ontwikkelingen binnen het onderwijs door o.a. cursussen (w.o. MR start), informatie van de VOO (Vereniging Openbaar Onderwijs), de AoB (Algemene Onderwijs Bond) en de PO-raad (Primair Onderwijs Raad). Ook kan er, indien nodig, advies van (externe) deskundigen ingewonnen worden.



2.4 Samenwerking Stichting Talent GMR

Het onderwijsteam Oosterveldschool-De Vuursteen maakt deel uit van de Stichting Talent en is hiermee een van 5 OT's die onder het bestuur van Talent vallen. Stichting Talent heeft een GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin 5 MR-OT's vertegenwoordigd zijn. Vanuit onze MR-OT hebben we ook zitting in de GMR. De GMR adviseert en beslist mee over boven-OT beleid op stichtingsniveau.

2.5 Samenwerking en verschillen met de Ouderraad

Er zijn twee belangrijke verschillen tussen de MR-OT en Ouderraad (OR):

- 1) De MR-OT heeft door de Wet medezeggenschap (WMS) een wettelijk bevoegdheid ten aanzien van het bevoegd gezag. De Ouderraad heeft een ondersteunende en uitvoerende rol als verlengstuk van het team en is een zelfstandige stichting.
- 2) Daarnaast heeft de MR-OT, door deze wet, een inhoudelijk kader waarbinnen zij haar werkzaamheden uitvoert, namelijk de onderwijskundige en personele zaken op school. De OR houdt zich bezig met veel praktische zaken op school, zoals het organiseren en/of ondersteunen van de school bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten.

De MR-OT is een medezeggenschapsorgaan met wettelijke rechten en plichten. De Ouderraad (OR) kan de MR-OT informeren over zaken die bij hen spelen. De oudergeleding van de MR-OT kan de OR net als alle andere ouders om advies vragen. Om de afstemming tussen de MR-OT en OR te bevorderen zijn er vanuit beide organen contactpersonen en is er een jaarlijks overlegmoment.

3 Speerpunten schooljaar 2016-2017

Aan het begin het schooljaar heeft de MR-OT bepaald welke onderwerpen zij het meest belangrijk vindt voor het komende jaar. Vaak hangen deze samen met de speerpunten die de schooldirectie heeft gekozen. Voor dit schooljaar vindt de MR de volgende onderwerpen het meest belangrijk:

1) Visie en profilering.

De werkgroep Visie en profilering komt voort uit een van de hoofdoelen van het schooljaarplan. Op basis van deze doelstelling gaat de werkgroep de onderwijsvisie (welbevinden, betrokkenheid en kindgerichtheid) verder vormgeven. Concreet houdt dit in dat de werkgroep verschillende onderwijsconcepten gaat bestuderen (literatuurstudie en mogelijk schoolbezoeken). Eind van het schooljaar wordt een besluit genomen of er een specifiek onderwijsconcept bij onze visie past en zo ja, welke. De werkgroep bestaat uit leerkrachten en twee (MR-OT-)ouders.

2) Schooltijden.

De werkgroep schooltijden gaat zich oriënteren op mogelijkheden voor andere inrichting van de schooltijden. Er zijn ideeën om een enquête te maken, een infoavond te houden en met leerlingen in gesprek te gaan of en waarom we eventueel andere schooltijden



willen. Wanneer deze uitslagen bekend zijn, kunnen volgende plannen gemaakt worden. In januari gaan we starten met het maken met een plan van aanpak. We maken een tijdspad, zodat iedereen kan weten wanneer er een nieuwe stap of activiteit komt.

3) Communicatie en ouderbetrokkenheid.

Het tempo waarmee de visie binnen de scholen vorm krijgt en op basis waarvan nieuwe dingen worden uitgetoetst vraagt om expliciete communicatie hierover naar ouders / betrokkenen om hen mee te nemen in de ontwikkelingen van / veranderingen binnen de school. Daarmee kan de school betrokkenheid vergroten van ouders / dorpsgenoten bij uitvoering onderwijs en voor realisatie randvoorwaarden.

Doel MR-OT: Werkgroep vindt het belangrijk de aandacht van de directeur voor communicatie te monitoren en kritisch te volgen.

Daarnaast volgt de MR-OT de voortgang van het Schooljaarplan 2016-2017.

Het schooljaarplan wordt jaarlijks door de directeur van het onderwijsteam opgesteld.

4 Bezetting en verkiesbaarheid MR-OT-leden

De leden van de MR-OT worden, zoals volgens het MR-OT-reglement, gekozen voor een termijn van 3 jaar. Er is gekozen voor een evenredige vertegenwoordiging van ouders en personeel voor beide scholen. Concreet betekent dit dat er drie ouders en drie personeelsleden vanuit de Oosterveldschool en twee ouders en twee personeelsleden vanuit De Vuursteen in de MR-OT zitting hebben.

Als er een vacature ontstaat in de oudergeleding van de MR, worden er verkiezingen uitgeschreven. De wijze waarop de verkiezingen verlopen (verschillend voor personeels- en oudergeleding), staat beschreven in de statuten van de MR-OT. Als meerdere ouders zich kandidaat stellen voor deze taak wordt er schriftelijk gestemd. Alle ouders van beide scholen hebben stemrecht. De personeelsgeleding wisselt in augustus, bij de start van een nieuw schooljaar. Een vacature in de personeelsgeleding wordt door het personeel ingevuld, indien nodig worden ook daarvoor verkiezingen uitgeschreven voor de personeelsleden.

Naam	Geleding	Zittend	Termijn	Verkiezingen
Martin Haagsma (vz.)	Ouder (O)	Juni 2011	2 ^e	
Eva de Hullu	Ouder (O)	Juni 2015	1 ^e	
Harm Nieuwenhuis (GMR)	Ouder (O)	Juni 2011	2 ^e	
Inge Vuijk	Ouder (V)	Okt 2011	2 ^e	
Anke Oosterhuis	Ouder (V)	Okt 2013	1 ^e	
Annegreet Lubbinge	Personeel (O)	Aug 2015	1 ^e	
Albert van Leuveren	Personeel (O)	Aug 2015	1 ^e	
Brigitte van der Linde	Personeel (O)	Juni 2012	2 ^e	
Stefanie de Nekker (secr.)	Personeel (V)	Aug 2015	1 ^e	
Patricia Dooren (vice vz. en GMR)	Personeel (V)	Juni 2009	3 ^e	

O= Oosterveldschool

V = De Vuursteen

Bij een wijziging van de personeel- of oudergeleding wisselt (bij voorkeur) maximaal de helft van deze geleding, zodat kennis binnen de MR-OT behouden blijft. Volgens de WMS is er geen maximum op het aantal keer dat een MR-OT-lid zich verkiesbaar kan stellen.

5 Vergaderdata

De MR-OT vergadert dit schooljaar op de volgende data, om 20.00 uur steeds wisselend in beide scholen.

Datum	Locatie
5 september 2016	In de tuin, thuis bij Inge Vuijk
6 oktober 2016	Oosterveldschool
1 december 2016	De Vuursteen
16 januari 2017	Oosterveldschool
9 februari 2017	De Vuursteen
20 maart 2017	Oosterveldschool
19 april 2017	De Vuursteen
18 mei 2017	Oosterveldschool
12 juni 2017	De Vuursteen
In de maand juli 2017	Informatieavond visie op beide scholen

Hebt u een onderwerp dat u graag besproken heeft in de MR-OT? Of wilt u eens een vergadering bijwonen? Laat het weten aan een van de MR-OT-leden. Voor info zie www.devuursteen.talentwesterveld.nl en www.oosterveldschool.talentwesterveld.nl.

6 Taakverdeling en aandachtsgebieden MR-OT

De MR-OT streeft naar een evenredige verdeling van de 'zwaardere' functies tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt gekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Functie	2016-2017	Taken
Voorzitter	Martin	<ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigt MR-OT naar externe partijen - Stemt agenda af met OT-directeur (i.s.m. secretaris 2wk voorafgaand aan overleg) - Leidt MR-OT overleg
Vice-voorzitter	Patricia	<ul style="list-style-type: none"> - Vervangt vz. Indien nodig - Vertegenwoordigt MR-OT in GMR
Secretaris	Stefanie	<ul style="list-style-type: none"> - Verstuurt notulen, agenda en overlegstukken (uiterlijk 1 wk voor overleg) - Stelt notulen op - Houdt ontwikkelingen op MR-gebied bij - Stelt jaarplan en jaarverslag op
Informeel overleg tussen DB MR-OT en directeur OT	Inge en Martin	<ul style="list-style-type: none"> - Informeel overleg met OT-directeur (maandelijks)
Leden	Allen	<ul style="list-style-type: none"> - Nemen deel aan MR-OT activiteiten en/of werkgroepen - Zijn aanspreekpunt voor ouders en/of personeel - Dragen onderwerpen aan en kunnen (ongevraagd) advies voorstellen.

Naast de taakverdeling zijn er een drietal werkgroepen die zich bezig houden met de drie speerpunten (zie 3):

- 1) Werkgroep Visie en profilering: Anke, Harm, Patricia, Brigitte en Annegreet
- 2) Werkgroep Schooltijden: Albert, Anke en Stefanie
- 3) Communicatie en ouderbetrokkenheid: Inge, Harm, en Eva

Inge en Martin volgen als DB MR-OT de voortgang van het Schooljaar 2016-2017.

7 Structurele onderwerpen en activiteiten

Veel van de onderwerpen die tijdens een MR-OT vergadering op de agenda komen, volgen het jaarplan van school. Hierdoor weten we wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Onderwerpen die op alle overlegmomenten terugkomen zijn:

- Terugkoppeling van- en input voor GMR
- Terugkoppeling van- en input voor het informeel overleg met OT-directeur
- Stand van zaken werkgroepen speerpunten
- Punten voor de nieuwsbrief vanuit de MR-OT

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
September	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen MR-OT jaarplan, incl. overlegplanning - Concept jaarverslag MR-OT - Financieel verslag en begroting - Verkiezing vz, secr. - Voorbereiden verkiezingen - Inventarisatie - Scholingsbehoefte - GMR agenda/notulen - Verplichte info van directeur OT (oa. mt-statuut) - Vaststellen jaarverslag MR-OT 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentatie MR tijdens informatieavond - Inwerken nieuwe leden MR-OT
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken informatie bevoegd gezag - Info over samenstelling bevoegd gezag, organisatie bevoegd gezag en scholen 	
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg met OR - Verkiezingen MR - Bijeenkomst met achterban en OR over jaarverslag 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie begroting bevoegd gezag, incl. begroting scholen - Informatie Arbo-jaarplan - Formatieoverzicht nav teldatum 1 oktober 	
November	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie ouderparticipatie ism OR, event. Plan van aanpak - Discussie Arbo-jaarplan 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen begroting scholen - Informatie over (delen) vh schoolplan - Installatie nieuwe MR-OT leden 	
December	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie wijzigingen (onderdelen) vh schoolplan 	

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Verslag contact- en vertrouwenspersoon klachtenregeling - Vaststellen Arbo-jaarplan - Aanvragen huisvestingsvz. (uiterlijk 1 feb. Bij gemeente) 	
Januari	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen schoolplan (4-jaarlijks) - Event. vaststellen wijzigingen onderdelen schoolplan 	
Februari	<ul style="list-style-type: none"> - Functioneren MR-OT 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Concept zorgplan samenwerkingsverband (voor 15 mei) - Concept formatieplan 	
Maart	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie zorgpl. samenw.verb. - Discussie formatieplan - Informatie over vakantierooster 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie formatieplan 	
April	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie over vakantierooster 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie concept schoolgids - Vaststellen zorgpl. samenw.vb. - Vaststellen formatieplan (voor 1 mei) - Info klachtenregeling - Info over schoolbudget obv CFI-beschikking 	
Mei	<ul style="list-style-type: none"> - Discussie concept schoolgids - Vaststellen vakantierooster 	
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen formatieplan - Evaluatie klachtenreg. - Evaluatie/vaststellen werktijden- en verlofregeling - Info voortgang meerjarig beleidsplan 	
Juni	<ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie informatie- en scholingsbehoefte - Activiteitenplan MR-OT komend schooljaar 	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden jaarplansessie komend schooljaar - Opstellen MR-OT jaarverslag
In aanwezigheid directeur	<ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen schoolgids - Informatie jaarrekening - Evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan - Definitieve vaststelling taakbeleid - Nascholingsplan komend schooljaar - Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar 	

Maand	Structurele onderwerpen MR-OT overleg	Overige activiteiten
	- Informatie en discussie over jaarverslag bevoegd gezag	

8 Financiële begroting MR-OT

De MR-OT heeft recht op 'toegang tot faciliteiten' om de medezeggenschap goed uit te kunnen voeren. Deze faciliteiten omvatten zowel tijd, voor de personeelsgeleding, gebruik kunnen maken van voorzieningen als budget. Het budget voor de maakt onderdeel uit van de schoolbegroting. Voor dit budget zijn richtlijnen opgenomen in de WMS en de CAO van het Primair Onderwijs.

Het budget is afhankelijk van het aantal leerlingen en bedraagt voor 2017 € 520,-.

Dit bedrag is normatief voor materiële faciliteiten zoals huisvesting, literatuur, scholing, koffie-thee, materialen etc. Daarnaast kunnen ook activiteiten die de MR-OT organiseert bij de uitvoering van haar taken, hiermee bekostigd worden.

De schoolleiding bepaalt in overleg met de MR-OT hoe de faciliteiten beschikbaar worden gesteld.

Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de OR. Zij financiert hiermee de activiteiten die zij organiseert. De financiële verslaglegging en verantwoording hierover wordt afgelegd tijdens de zakelijke ouderavond van de OR

9 Bevoegdheden MR-OT en bijlagen

9.1 Bevoegdheden MR-OT

Nader overzicht van bevoegdheden MR-OT conform WMS (geen volledige opsomming).

Regeling/beleidsplan	Bevoegdheid (P=personeelsgeleding, O=oudergeleding)	Wet Medezeggenschap
1. Onderwijskundig beleid		
Schoolplan	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR-OT OG instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10c
Zorgplan	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10b
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12h

Regeling/beleidsplan	Bevoegdheid (P=personeelsgeleding, O=oudergeleding)	Wet Medezeggenschap
Werkreglement	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR-OT adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12i
3. Arbobeleid		
Veiligheid en gezondheid	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10 ^e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR-OT PG instemmingsrecht	Art. 12k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR Adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse begroting	Ter kennisname	Art. 8.2.a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (voor 1/5)	Art. 8.2b
5. Medezeggenschap		
MR-OT jaarverslag	MR verplichting	Art. 7.3
6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname (voor 1/7)	Art. 8.2c
Basisgegevensbeleid	Ter kennisname (begin schoolj.)	Art. 8.2h
Taken ouders	MR-OT instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR-OT adviesrecht	Art. 11l
Nieuwbouw of verbouwing van school	MR-OT adviesrecht	Art. 11n

9.2 Bijlagen

Overleg DB met Dir OT	Wie
30 september 2016	Inge en Martin
28 oktober 2016	Inge en Martin
Om de vier weken, tussen de overlegmomenten van MR-OT	

Overleg OR-MR De Vuursteen	Wie
3 november 2016	Inge, Anke, Patricia en Stefanie



Overleg OR-MR Oosterveldschool	Wie
24 oktober 2016	Tijdens zakelijke ouderavond van OR Oosterveldschool. Harm, Eva, Annegreet, Brigitte, Albert en Martin waren als MR Oosterveldschool daarbij aanwezig
16 maart 2017 – gezamenlijke ouderavond OR en MR. Onderwerpen: Kanjertraining + Mediawijsheid en cyberpesten	Brigitte en Martin vanuit MR

GMR-overleg
19 september 2016
27 oktober 2016
28 november 2016
17 januari 2017
14 maart 2017
20 april 2017
29 mei 2017
11 juli 2017