

# DE VUURSTEEN

Schoolgids 2019-2020



KC de Vuursteen  
Oude Dijk 59  
8351 HR Wapserveen  
0521 321411  
[www.kcdevuursteen.nl](http://www.kcdevuursteen.nl)  
[devuursteen@talentwesterveld.nl](mailto:devuursteen@talentwesterveld.nl)



## INHOUDSOPGAVE

### Voorwoord

#### Hoofdstuk 1 De school/Het kindcentrum

- 1.1 Richting
- 1.2 Situering school
- 1.3 Schoolgrootte

#### Hoofdstuk 2 Onze visie

- 2.1 Missie en visie van de school
- 2.2 Visie op levensbeschouwing, mens en maatschappij

#### Hoofdstuk 3 De organisatie

- 3.1 Functies
- 3.2 Vertegenwoordiging ouders
- 3.3 Externe contacten
- 3.4 Procedure ziektevervanging
- 3.5 Studenten
- 3.6 Tussen- en Buitenschoolse opvang

#### Hoofdstuk 4 Het onderwijs

- 4.1 Werkwijze
- 4.2 Samenstelling van de groepen
- 4.3 Werkvormen
- 4.4 Vormingsgebieden
- 4.5 Vak- en ontwikkelingsgebieden
- 4.6 Professionalisering en deskundigheidbevordering
- 4.7 Activiteiten schools en buitenschools

#### Hoofdstuk 5 Passend Onderwijs

- 5.1 Zorgroute binnen onze school
- 5.2 Zorgroute extern: Samenwerkingsverband 2203
- 5.3 Overig beleid leerlingenzorg

#### Hoofdstuk 6 Leerplicht

- 6.1 Aanmelden en inschrijven
- 6.2 Verzuim en verlof
- 6.3 Schorsing en verwijdering

#### Hoofdstuk 7 Ouders binnen de school

- 7.1 Informatievoorziening en contact
- 7.2 Ouderparticipatie
- 7.3 Privacy
- 7.4 Verantwoording

#### Hoofdstuk 8 Afspraken, rechten en plichten

- 8.1 Afspraken op schoolniveau

**Hoofdstuk 9 Praktische informatie**

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Vakanties en vrije dagen
- 9.3 Urenberekening
- 9.4 Contactgegevens schoolteam
- 9.5 Activiteiten en planning

**Hoofdstuk 10 Namen en adressen**

- 10.1 Stichting Talent Westerveld
- 10.2 Raad van toezicht
- 10.3 Voorzitter College van Bestuur
- 10.4 Stafmedewerkers
- 10.5 Gezamenlijke MR
- 10.6 Vertrouwenspersonen/klachtencommissie
- 10.7 Inspectie van het onderwijs
- 10.8 Informatie-advieslijn voor ouders
- 10.9 Informatie-advieslijn voor leerlingen
- 10.10 School
- 10.11 BSO, TSO, Peuterspeelzaal en KDV

**Hoofdstuk 11 Akkoordverklaring**

Wij gaan ervan uit dat u zich op de hoogte hebt gesteld van de informatie in de schoolgids en bekend met het Privacyreglement van Stichting Talent Westerveld, op het moment dat uw kind voor het eerst naar school gaat.

Ook van ouders die een nieuwe uitgave van de schoolgids en het privacyreglement kunnen lezen op de website [www.kcdevuursteen.nl](http://www.kcdevuursteen.nl), verwachten wij dat zij jaarlijks de vernieuwde uitgave goed lezen in verband met eventuele wijzigingen, c.q. aanvullingen, die daarin opgenomen zijn.

Zonder reactie van uw zijde gaan wij ervan uit dat u akkoord gaat met de inhoud van de schoolgids en het privacyreglement en dus – daar waar nodig - uw toestemming geeft.

*‘Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vlam’, Plutarchus*

## VOORWOORD

*‘De basisschool is een stukje van je leven, voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uren toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.’*

KC de Vuursteen is een school waar kinderen samen spelen, werken en leren om nu, en in de toekomst, actief deel te kunnen nemen aan de samenleving.

In deze schoolgids vindt u algemene informatie met betrekking tot de visie op kindgericht onderwijs en praktische zaken rondom zorg, school- en vakantietijden, groepsindeling en activiteiten.

De Schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website [www.kcdevuursteen.nl](http://www.kcdevuursteen.nl) geplaatst. In ons Schoolplan, dat naast deze Schoolgids is ontwikkeld, verantwoorden wij de school uitgebreider. Deze plannen zijn werkdocumenten voor het team en leveren de verantwoording naar de minister en gelden voor een periode van 4 jaar. In het Schooljaarplan en het Schooljaarverslag doen wij hetzelfde, echter voor 1 jaar.

Deze gids is bestemd voor de ouders. Daarom vinden wij het zinvol ouders bij de ontwikkeling van deze gids te betrekken. Wij willen graag weten welke informatie ouders van belang vinden en waarover ze wel en niet geïnformeerd willen worden. We willen daarom graag op- en aanmerkingen van u ontvangen, zodat deze gids een goed en leesbaar verhaal vertelt over onze school.

Veel leesplezier en een fijn schooljaar!

Namens het team van KC de Vuursteen,  
Gerben Douna  
Directeur

## HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

### 1.1 Richting

Stichting Talent Westerveld vormt het bevoegd gezag over het openbaar basisonderwijs in de gemeente Westerveld. Stichting Talent Westerveld vormt een veelkleurig palet van 9 samenwerkende scholen voor openbaar basisonderwijs. Ongeveer honderd medewerkers zetten zich in om elk van de ruim 1000 leerlingen de best mogelijke basis te geven voor de toekomst.

Kindcentrum (KC) de Vuursteen vormt samen met obs Oosterveldschool één onderwijsteam. Een onderwijsteam is een samenwerkingsverband van twee of meer scholen. Binnen het onderwijsteam kunnen verschillende activiteiten gezamenlijk worden gedaan, zoals een sportdag of schoolreisjes. Ook scholing en teamvergaderingen van leerkrachten en de Medezeggenschapsraad wordt gezamenlijk opgepakt. Leerkrachten kunnen elkaar inspireren en van elkaar leren. De scholen werken vanuit eenzelfde visie, maar kunnen deze wel op eigen wijze vormgeven. Daarmee zullen de scholen wel hun eigen identiteit behouden. Onze visie wordt in hoofdstuk 2 beschreven.

### 1.2 Situering school

Onze school vormt samen met KaKa (kinderopvang en peuterspeelzaal) Kindcentrum de Vuursteen en bevindt zich centraal in het dorp. Het naastgelegen grasveld, kan tijdens de schoolpauzes of gymlessen ook door de kinderen gebruikt worden. De school wordt omgeven door het dorpsplein, de ontmoetingsplek binnen het dorp. Er is een centrale ingang gecreëerd voor de Wiekslag, de kinderopvang en de school. De omgeving heeft een landelijk karakter. De verkeerssituatie in de directe omgeving van de school levert geen problemen op. De kinderen die buiten de bebouwde kom wonen, kunnen via het verplicht fietspad naar school fietsen.

De school beschikt over 4 lokalen, een leerplein, directiekamer en een gemeenschappelijke ruimte 'het Hart'. In een van de lokalen is de peuterspeelzaal en de BSO gevestigd. De kinderen gymmen 3x per week in de gymzaal van de Wiekslag.

### 1.3 Schoolgrootte

Het schooljaar 2019-2020 start de school met omstreeks 73 kinderen.

Er zijn 8 leerkrachten en 2 onderwijsassistenten vast werkzaam aan de school, waaronder de directeur Gerben Douna en de interne begeleider Fenna Kiers. Patricia Dooren is plaatsvervangend directeur. Daarnaast zijn er verschillende vakleerkrachten. Een vakleerkracht humanistisch vormingsonderwijs (HVO) voor de kinderen van de bovenbouw en voor muziek, voor de hele school.



Foto: Dorpsplein Wapserveen, ontmoetingsplek



## HOOFDSTUK 2      ONZE VISIE

### 2.1      Missie en visie van de school

In de samenleving van morgen zullen omgaan met gevoelens, leren keuzen te maken, informatie verzamelen en selecteren wellicht de belangrijkste vaardigheden zijn om overeind te blijven. Dit betekent dat het in het onderwijs niet alleen gaat om het aanleren van kennis en het verkrijgen van een lerend vermogen, maar ook om het verwerven van een positief gevoel van zelfwaarde. In een maatschappij waarin kennis steeds vernieuwd, is de kunst om lekker in je vel te blijven zitten en je voortdurend nieuwe kennis eigen te maken van groot belang.

Wanneer we dit betrekken op ons onderwijsteam betekent goed onderwijs voor ons:

*‘onderwijs waarbij kinderen betrokken zijn, zich voortdurend ontwikkelen en zich er goed bij voelen, dit samen met ouders’*

De leerkrachten houden daarbij rekening met de belevingswereld van de kinderen. Natuurlijk kunnen we het bovenstaande als onderwijsteam niet alleen, daar hebben we ouders bij nodig. Wij vinden samenwerking met ouders heel belangrijk om het welbevinden en de betrokkenheid van het kind vorm te geven. We willen ouders als partner in het onderwijs betrekken. Dit partnerschap is gebaseerd op wederzijds respect, vertrouwen en het gedeelde belang, namelijk het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkrachten werken samen en beseffen dat onderwijs en opvoeding een gezamenlijke taak en verantwoording is. Zij wisselen belangrijke informatie uit vanuit eigen deskundigheid. Ouders weten per slot van rekening het meest over het karakter en kwaliteiten van hun eigen kind.

Twee kenmerken van grote waarde voor de ontwikkeling van een kind zijn: **betrokkenheid en welbevinden**. Zij geven antwoord op de vraag hoe een kind zich ontwikkelt of dingen leert. We zijn pas echt tevreden over een activiteit als we erin slagen een hoge betrokkenheid te realiseren, want in betrokken activiteit geven kinderen (en ook volwassenen) het beste van zichzelf. Als die hoge mate van betrokkenheid er is, vindt er leren plaats. Dit komt ten goede aan de competentieontwikkeling en het welbevinden van het kind.

We houden bij het beoordelen rekening met de leeftijd en ontwikkelingsniveau van de kinderen. Bij het observeren van de ontwikkeling staat de volgende vraag centraal: **‘Is dit kind nog in ontwikkeling?’**. Door hier naar te kijken worden ook hoogbegaafde kinderen signaleerd, die anders minder snel zouden opvallen, omdat hun resultaten op de verschillende toetsen toch wel voldoende zijn. De mate van welbevinden van kinderen geeft aan hoe zij het maken op het emotionele vlak. Kinderen (en volwassenen) die zich ‘welbevinden’, voelen zich ‘als een vis in het water’, zijn emotioneel gezond, hebben zelfvertrouwen, durven zichzelf te zijn en voor zichzelf op te komen. In ons onderwijsteam realiseren we betrokkenheid en welbevinden door bewust aandacht te geven aan creativiteit, talentontwikkeling en ondernemingszin.

#### **Creativiteit**

In ons onderwijsteam zijn wij ervan overtuigd dat het ontwikkelen van creativiteit belangrijk is. Creativiteit in de zin van vindingrijkheid en probleemoplossend vermogen. Creativiteit van ons denken en doen. Dat vraagt om verbeeldingskracht van kinderen, maar ook van leerkrachten. Wij streven ernaar kinderen de ruimte te geven om nieuwe dingen te ontdekken, uit te proberen en eigen oplossingen aan te dragen. Daarbij maken we onder andere gebruik van technologische middelen.

Iedereen heeft creatief vermogen in zich. Het is onze taak dit vermogen aan te wakkeren en te ontwikkelen. Vaak komen creatieve ideeën of oplossingen tot stand door samen te werken. Door op elkaars ideeën voort te bouwen. Daarom neemt leren samenwerken ook een belangrijke plaats in, in ons onderwijs. Samen kom je verder!

#### **Talentontwikkeling**

Het onderwijsteam gaat er vanuit dat ieder kind talenten, interesses en capaciteiten heeft. Talentontwikkeling is een manier om in positieve zin naar de mogelijkheden en kwaliteiten van kinderen te kijken. Dit doen we door vanuit verschillende perspectieven naar de ontwikkeling, intelligenties, talenten en eigenschappen van kinderen te kijken.

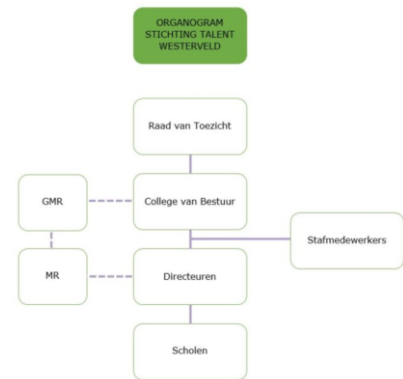


## HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE

Stichting Talent Westerveld is het bevoegd gezag over 9 samenwerkende openbare basisscholen in de gemeente Westerveld. De scholen van Stichting Talent Westerveld zijn gericht op samenwerking. Samenwerking met ouders, leerlingen, andere scholen en instellingen op het gebied van kinderopvang, cultuur en sport.

### Voorzitter College van Bestuur

De Stichting Talent Westerveld heeft een voorzitter College van Bestuur, die integraal verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding van de Stichting en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau.



### Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. De directeur legt verantwoording af aan de voorzitter College van Bestuur en aan de onderwijsinspectie. Daarnaast neemt de directeur deel aan het directieoverleg van Stichting Talent Westerveld en geeft daar zijn advies en ondersteuning bij het te voeren beleid van de stichting.

### Leerkrachten

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de uiteindelijk verantwoordelijke persoon en kan daarop aangesproken worden. De leerkracht die de meeste uren in de groep werkt, is eindverantwoordelijk en is ook aanspreekpunt voor de ouders. In geval van een duobaan zijn beide leerkrachten verantwoordelijk. In alle groepen komt ook wel eens een andere leerkracht in verband met roostervrije dagen van de groepsleerkracht, ziekte, nascholing en/of cursus.

Aan de leerkracht kunnen naast de werkzaamheden op basis van de eigen functie ook andere taken opgedragen worden binnen het niveau en de schaal van de functie. Het betreft hier bijvoorbeeld de volgende taken: schoolcoördinator, intern begeleider, rekencoördinator, taal-/leescoördinator, ICT-coördinator, innovator, specialist jonge kind, gedragsspecialist.

### Procedure (ziekte)vervanging

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind(eren) één of meerdere dagen afwezig is in verband met ziekte, scholing of verlof. Voor de invalleerkracht ligt het programma klaar. Elke leerkracht houdt namelijk in zijn groepsmap bij welke lessen er gegeven zijn en wat de plannen zijn voor de komende periode. Zo kunnen wij er voor zorgen, dat het lesprogramma door kan blijven gaan. Vervangingen worden in de Vervangingsmanager gezet en zij gaan op zoek naar een geschikte invaller. Soms worden kinderen vrij gegeven als er geen vervanger is en we het niet onderling kunnen oplossen.

### Studenten

Elk jaar zullen er studenten van de PABO door de leerkrachten begeleid worden. Waar en wanneer deze ingezet worden, is op voorhand niet te zeggen. Verzoeken om een stageplaats, bijv. kortdurende snuffelstages van het VMBO, worden per geval beoordeeld.

### Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)

Onze school maakt gebruik van een administratief medewerkster. Deze ondersteunt de directeur bij de verwerking van de administratie.

### Leerlingenraad

Op onze school hebben we een leerlingenraad (LR), onze leerlingen zijn tenslotte de ervaringsdeskundigen. Ze worden betrokken bij de dingen die op school gebeuren en denken mee over schoolse zaken. De LR vergadert een aantal keren per jaar. De vergaderpunten kunnen bijvoorbeeld zijn: ideeën voor vieringen, over de aankleding van de school en het plein, over het spelmateriaal, over een project, over regels en over dingen die door de leerlingen worden voorgelegd. De LR kan advies geven aan



de directie, aan de ouderraad of aan de medezeggenschapsraad. De leerlingenraad bestaat uit ongeveer 6 kinderen die gekozen worden uit de groepen 5 t/m 8.

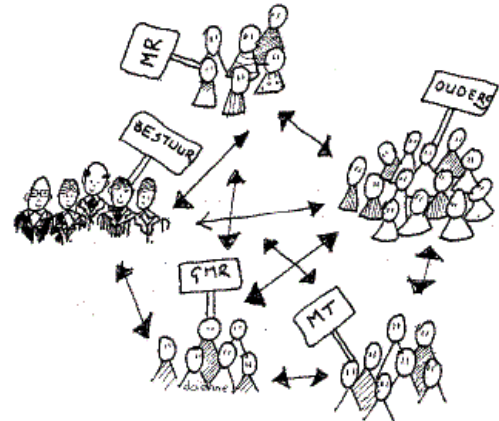
Voor een gedetailleerde omschrijving van de functies en taken, verwijzen wij naar de website van Stichting Talent Westerveld.

### 3.1 Vertegenwoordiging ouders

Ouders kunnen formeel zich vertegenwoordigen in een Medezeggenschapsraad (MR) en Stichting Ouderraad (OR).

#### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Als vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten houden de MR-leden oog op alles wat er in school gebeurt. Dat wil zeggen, alle dingen die te maken hebben met het beleid van de school. Dat kan zijn: hoe er gymles wordt gegeven, hoe de klassen ingedeeld worden, het schoolplan, de schoolgids, het vakantierooster, het luizenprotocol, het beleid pauzehap en ga zo maar door. Er is een wet (WMS) die regelt op welke gebieden de MR moet instemmen met een besluit van school, voordat het uitgevoerd mag worden. Op andere gebieden heeft de MR adviesrecht. De MR staat ervoor dat de kwaliteit van onze school steeds verder verbetert en dat het dus een leuke en goede school is en blijft voor alle kinderen.



Door de leden van de MR aan te spreken, kunt u ook punten naar voren brengen die in de MR worden besproken.

Het onderwijsteam werkt met elkaar samen. Ook de MR-en van beide scholen werken samen binnen MR-OT Oosterveldschool- KC de Vuursteen om de medezeggenschap samen vorm te geven en op die manier bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Op de website [www.kcdevuursteen.nl](http://www.kcdevuursteen.nl) vindt u het jaarplan van MR-OT. De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden. De MR komt ongeveer 10 keer per jaar bij elkaar.

#### Rooster van aftreden

De leden van de MR treden af aan de hand van een vast rooster. Als er een vacature is in de oudergeleding, worden er verkiezingen gehouden. Iedere ouder van KC de Vuursteen kan zich verkiesbaar stellen.

#### Ouderraad

De Ouderraad is een rechtspersoon en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (Stichting ouderraad obs Wapserveen). De ouderraad staat het team bij tijdens allerlei activiteiten en vieringen. Dankzij de hulp van de ouderraad en de hulp van andere ouders kunnen er veel leuke en leerzame activiteiten georganiseerd worden. Jaarlijks wordt er een zakelijke ouderavond gehouden waar, indien nodig, nieuwe leden worden gekozen en de financiën worden besproken.

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is een bovenschools overlegorgaan, waarin alle onderwijsteams binnen stichting Talent Westerveld vertegenwoordigd zijn.

Voor meer informatie verwijzen we naar de website van Stichting Talent Westerveld, [www.talentwesterveld.nl](http://www.talentwesterveld.nl).

### 3.2 Externe contacten

Voor veel activiteiten werken wij samen met externe instanties. Hieronder worden de belangrijkste in willekeurige volgorde kort toegelicht.

#### School Advies- en Begeleidingsdiensten

Een begeleidingsdienst kan basisscholen een aantal diensten leveren:

- Zorg verlenen aan individuele leerlingen of leerkrachten (Orthopedagogisch Zorg Centrum).
- Advies en begeleiding verlenen bij aanschaf en/of invoering van nieuwe leermethoden (Onderwijs Materialen Centrum).
- Adviezen verstrekken op het gebied van beleid, assessment training, management, teambuilding enz. (Centrum voor Personeel en Organisatie).
- Daarnaast biedt de begeleidingsdienst een groot pakket cursussen en workshops aan, voor gehele teams of individuele leerkrachten.

#### Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker biedt hulp aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten. Daarvoor voert hij/zij gesprekken met de leerling en/of ouders. Als dit niet voldoende is om de problemen op te lossen, of als andere hulp nodig is, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie hiervoor geschikt is. Dan vindt verwijzing plaats. Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden zijn;

- Pesten en gepest worden;
- Problemen in de thuissituatie;
- Problemen op school;
- Gescheiden ouders;
- (rouw) verwerking;
- Verslaving.

#### Samenwerkingsverband & IB-netwerk (zie ook paragraaf 5.2)

Om vorm te geven aan de wet ‘passend onderwijs’ werken scholen samen in een samenwerkingsverband. Voor kinderen die speciale zorg nodig hebben, die niet geboden kan worden op de eigen school, wordt een plaatst gezocht binnen het samenwerkingsverband. Het OT KC de Vuursteen/Oosterveldschool valt binnen het verband ‘Hoogeveen, Steenwijkerland, Meppel, Westerveld, De Wolden, Staphorst en Zwartewaterland. De IB-ers van het samenwerkingsverband zijn verenigd in netwerken. Deze netwerken komen een aantal keren per jaar bij elkaar. De doelen van de netwerken interne begeleiding zijn:

- Training / scholing / deskundigheidsbevordering;
- Collegiale consultatie en intervisie;
- Bespreking en optimaliseren van het zorgbeleid;
- Bespreking van en geven van handelingsadviezen t.a.v. individuele leerlingen.

#### Bieb op school

‘De bieb op school’ is een project waarin scholen, bibliotheken en de overheid samenwerken. Er komen wisselende boekencollecties binnen de school. Zowel (voor)leesboeken als informatieve boeken. Zo dragen wij bij aan de bevordering van het leesplezier.

Activiteiten die o.a. worden aangeboden zijn: de Drentse Boeken Top 5, Schrijver op bezoek en Leesvirus.

#### De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de Basisschool

Uw kind is tot zijn 4<sup>e</sup> jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

#### GGD en Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Voor vragen, advies voorlichting en ondersteuning over opgroeien en opvoeden kunnen ouders terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het CJG is een samenwerkingsverband van bestaande organisaties die

zich bezighouden met jeugd en opvoeden: Icare, GGD Drenthe, Stichting Welzijn Westerveld-Meppel en Bureau Jeugdzorg Drenthe. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en het schoolmaatschappelijk werk zijn de CJG contactpersonen voor de school. U kunt het CJG mailen, bellen en bezoeken. Op de website van het CJG vindt u veel informatie en antwoord op veel gestelde vragen. Het CJG is dag en nacht telefonisch bereikbaar voor vragen en advies. Ook kunt u op afspraak het CJG spreekuur bezoeken. De adresgegevens vindt u achterin deze gids bij de namen en adressen.

Gedurende de basisschooltijd wordt ieder kind regelmatig gezien door medewerkers van de GGD.

Hieronder noemen we de verschillende activiteiten van de GGD:

- Screening in groep 2 en 7;
- Spreekuur jeugdarts en jeugdverpleegkundige, voor ouders. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.
- Logopedie. De preventieve logopedie wordt uitgevoerd in groep 2.
- Schoolmaatschappelijk werk.

#### SCALA, Centrum voor de Kunsten

Scala verzorgt, vanaf schooljaar 2019-2020, projectlessen muziek voor alle groepen in de school.

Daarnaast kunnen zij eventueel i.s.m. Kunst en Cultuur Drenthe ingezet worden bij het aanbieden van culturele activiteiten.

#### Kunst en Cultuur Drenthe

Kunst en Cultuur Drenthe heeft het initiatief genomen tot het zogenaamde Podiumplan. Het Podiumplan is een afspraak tussen de gemeente en alle basisscholen en Podiumkunsten. Het doel is de leerlingen van de basisscholen in aanraking te brengen met een bepaalde kunstuiting door de kunst in de school te brengen. Kunst en Cultuur Drenthe komt ieder schooljaar met een breed kunstaanbod waar scholen hun wensen kenbaar kunnen maken op het gebied van muziek, theater, dans, poppenspel en beeldende kunst. Het pakket voorziet er in dat iedere leerling gedurende het schooljaar twee kleinere voorstellingen dan wel één grote krijgt aangeboden. Daarnaast is een specifieke leerlijn erfgoededucatie waarbij kinderen kennismaken met het historisch erfgoed in de omgeving.

#### Beweegcoaches gemeente Westerveld

De beweegcoaches zijn in dienst van de gemeente Westerveld en hebben tot doel het bewegen onder de jeugd tot 18 jaar te stimuleren en hen tevens te betrekken bij culturele activiteiten. Zij zijn de verbindende personen tussen school, sport en buurt. Vele activiteiten worden buiten schooltijd aangeboden, maar ook kan de coach tijdens de gymlessen de leerkrachten ondersteunen of lesprogramma's aanbieden.

#### Voortgezet onderwijs

Bij het verlaten van de basisschool geven wij de kinderen een advies voor het Voortgezet Onderwijs. Geplaatste leerlingen worden doorgesproken met leerkrachten van de ontvangende school. Ieder jaar worden er twee overlegmomenten met het VO gepland. De inhoud hiervan is tweeledig: de ontwikkelingen van de brugklassers en de aansluiting basisonderwijs/voortgezet onderwijs worden besproken. Totdat de leerlingen het Voortgezet Onderwijs hebben afgerond ontvangen wij jaarlijks de cijferlijsten van onze oud-leerlingen.

#### Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt een schoolfotograaf de school om groepsfoto's te maken en tweejaarlijks om ook individuele foto's te maken. Er bestaat de mogelijkheid om van de kinderen uit één gezin gezamenlijk een foto te laten maken. Tegen betaling kunt u deze foto's in uw bezit krijgen.





## HOOFDSTUK 4 HET ONDERWIJS

### 4.1 Werkwijze

De Wet op het Basisonderwijs schrijft voor wat uw kind op de basisschool moet kunnen leren. De manier waarop dat wordt gedaan is een zaak van de school zelf. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke vak- en vormingsgebieden aan bod komen en hoe wij deze aanbieden.

### 4.2 Samenstelling van de groepen

De vaststelling van de groeps grootte vindt plaats n.a.v. de toegekende leerkrachtplaatsen (formatie). De school maakt jaarlijks voor aanvang van het nieuwe schooljaar een groepsverdeling. Bij het samenstellen van de groepen spelen veel factoren een rol waarbij het welzijn van de leerlingen voorop staat. Komend schooljaar wordt er gewerkt met een stamgroep kleuter, een middenbouw en een bovenbouw. De kleutergroep is een combinatie van de kinderen uit groep 1 en 2, gedurende het schooljaar stromen nieuwe kleuters in. Naast de drie basisgroepen wordt er alle dagen per week gebruik gemaakt van het 'Leerplein', waar de extra leerkracht/onderwijsassistent instructie geeft aan kleinere groepen kinderen.

### 4.3 Werkvormen

Het onderwijs is altijd in beweging. We leven in een tijd waarin veel verandert. Dat heeft consequenties voor ons onderwijs. Het betekent dat er ook nieuwe eisen en uitdagingen aan het onderwijs worden gesteld. In onze visie zijn welbevinden en betrokkenheid van kinderen de twee pijlers waarop ons onderwijs rust. Dat leidt tot onderwijs waarbij kinderen maximaal betrokken zijn, waarin kinderen zich voortdurend ontwikkelen en zich er goed bij voelen. Maar niet ieder kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Daarom bieden wij in ons onderwijs verschillende werkvormen aan. Daarmee sluiten we aan op de behoeften van het kind. Afwisseling van werkvormen bevordert bovendien de betrokkenheid van kinderen.

Didactische werkvormen: Klassikaal, in groepjes, met een maatje en individueel werken.

De leerkracht geeft instructie aan de (hele) groep of een deel van de groep, waarbij de andere kinderen zelfstandig werken.

Er zijn ook momenten dat kinderen vooral van elkaar leren. Dit noemen we coöperatief leren. We hanteren daarbinnen verschillende werkvormen. Dat gebeurt tijdens de vakgebieden met coöperatieve werkvormen. Kinderen werken dan in kleine groepjes aan een opdracht. Ze presenteren de resultaten aan de klas, zodat andere kinderen weer van hen leren.

Kenmerkend voor coöperatief leren of samenwerkend leren is de noodzaak voor kinderen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. De klas wordt ingedeeld in kleine, heterogene groepen en kinderen in deze coöperatieve leergroepen moeten met elkaar discussiëren over de leerstof, elkaar uitleg en informatie geven, elkaar overhoren en elkaars zwakke kanten aanvullen. Interactie tussen kinderen onderling is belangrijk. Binnen coöperatief leren worden de kinderen uitgedaagd om zelf initiatief te nemen, elkaar te helpen en problemen samen op te lossen. De leerkracht doet hierbij zelf bewust een stapje terug.

Bij al deze werkvormen is ICT een hulpmiddel. De leerkracht biedt visuele ondersteuning met de lessen op het digibord. De kinderen gebruiken diverse devices, zoals computer, laptop, Ipad en tablets voor Snappet.

#### Snappet

Naast het werken met verschillende coöperatieve werkvormen werken de kinderen van groep 4 t/m 8 met tablets en laptops van Snappet, voor de vakgebieden Reken, taal, spelling en begrijpend lezen. Door de verschillende vormen van feedback die de leerkracht van Snappet krijgt, in combinatie met de tijds winst die Snappet oplevert, is de leerkracht in staat om (per leerling) fouten te analyseren en de kwaliteit van het onderwijs op die manier te verbeteren. Door de tijd die bespaard wordt, omdat bijvoorbeeld nakijken niet meer hoeft, heeft de leerkracht veel meer tijd om uitleg te geven aan de leerlingen. Snappet en de leerkracht verzorgen samen de feedback aan de leerlingen. Daarin staat geen van deze onderdelen op zichzelf: Snappet signaleert een eerste niveau en de leerkracht vult aan op basis van het totaalbeeld van de leerling dat alleen hij/zij kan hebben. De leerkracht combineert de informatie uit Snappet met alle omgevingsfactoren. Voor meer informatie: [www.nl.snappet.org](http://www.nl.snappet.org)



### Spel

Spel is een natuurlijke behoefte van kinderen en een middel waarbij alle ontwikkelingsdomeinen bij jonge kinderen wordt bevorderd en waarbij de leerkracht een essentiële rol heeft. De doorgaande lijn van spel wordt vooral ingezet voor de kinderen tot en met 7 jaar, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen op emotionele, sociale en intellectuele gebieden. Vooral jonge kinderen leren spelenderwijs. Maar ook oudere kinderen hebben behoefte aan spel. Dat gebeurt regelmatig in de klas, maar ook buiten op het schoolplein. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling is spel een belangrijke werkvorm. In de Kanjertraining (zie ook paragraaf 4.4) komen daarom veel spelelementen voor, bijvoorbeeld rollenspellen om bepaalde situaties te duiden en te beleven.

### Creatieve werkvormen

In ons onderwijs is de ontwikkeling van de creatieve vermogens van kinderen belangrijk. Creativiteit is voor ons het vermogen dat vorm, inhoud en uitdrukking geeft aan ons denken, voelen en handelen. We stimuleren creativiteit niet alleen in de zin van kunstzinnige werkvormen, zoals tekenen, handvaardigheid en muziek, maar proberen ook het creatieve denkvermogen van kinderen aan te spreken door werkvormen te gebruiken waarbij een beroep wordt gedaan op het probleemoplossend vermogen.

### Motorische werkvormen

Denken en doen worden afgewisseld met bewegen. Buiten, in het speellokaal of in de gymzaal. Wat de motoriek betreft, is er verschil tussen de grote en de kleine motoriek. Onder de grote motoriek valt de lichaam coördinatie, de balans en het voortbewegen. Bij de kleine motoriek gaat het vooral om het functioneren van de handen. Om te leren schrijven speelt de kleine motoriek een belangrijke rol. Stimuleren van een goede fysieke en motorische ontwikkeling heeft positieve invloed op de schoolprestatie. Het is belangrijk om tijdens de hele schoolperiode bewust ruimte te geven voor het bewegen van de kinderen om de motoriek te ondersteunen. Kinderen ontwikkelen hun motoriek vooral tijdens spontane activiteiten, zoals het spelen.

## **4.4 Vormingsgebieden**

Wettelijk is iedere school verplicht een aantal vak- en vormingsgebieden te verzorgen. Dit gebeurt op basis van onze visie op onderwijs. In paragraaf 4.5 staat een overzicht van de vakgebieden en de methodes die wij daarbij gebruiken. Hieronder volgt eerst een beschrijving van de belangrijkste vormingsgebieden.

### Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap verwijst naar kunnen en willen deelnemen aan een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan leveren; het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen voor gemeenschapsbelangen binnen en/of buiten school. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

*De school is voor de kinderen de samenleving in het klein'.*

In de klas en op het schoolplein wordt de leerling geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Meningsverschillen, ruzies, pestgedrag, geweld, maar ook groepsvorming, sympathie, samenwerking en inspraak. Op school worden de kinderen gestimuleerd voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Zij leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Zij worden zich bewust van hun sociale plichten en rechten. Wat zetten wij concreet in om actief burgerschap te bevorderen? Enkele voorbeelden:

- Oriëntatie op jezelf en de wereld met opdrachten van Topondernemers
- Gesprek over actualiteiten naar aanleiding van het Jeugdjournaal
- Aandacht voor waarden, normen en omgang met elkaar m.b.v. Kanjertraining
- Lessen godsdienst en Humanistisch vormingsonderwijs (bovenbouw)
- Deelname democratiespel (Democracity) groep 8
- Kinderpostzegels groep 6/7/8
- Goede doelen acties vanuit de Leerlingenraad

Daarnaast zijn er specifieke activiteiten waarbij de school de verbinding met de lokale gemeenschap, het dorp, zoekt. De betrokkenheid bij de jaarlijkse zwerfvuilactie, nationale pannenkoekendag in samenwerking met de ouderen uit het dorp, bedrijf Spr!nt met activiteiten voor jong en oud, deelname aan Kerstfair Wapserveen.

Burgerschapsvorming is dus geen apart vak maar verweven in ons hele onderwijs!

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Bij het ontwikkelen van sociaal- emotionele vaardigheden maken wij gebruik van de Kanjertraining. Het is belangrijk dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als een kind positiever denkt, heeft het meestal ook minder last van sociale stress. Met Kanjertraining leert een kind hoe het positief over zichzelf en anderen kan denken, hoe het conflicten kan voorkomen of op kan lossen. Kinderen krijgen vertrouwen in zichzelf en in anderen. We zijn van mening, dat elk kind in principe geneigd is het goede te doen, aardig te zijn voor anderen en lekker te werken. Lukt dit niet, dan is er wat aan de hand en is het tijd voor een gesprek. Daarin staat het kind centraal.

Onze school is een 'Kanjerschool'. Er wordt voor de bevordering van de sociaal- emotionele ontwikkeling gebruik gemaakt van de methode 'Kanjertaining'. Het gehele team volgt hiervoor scholing. Kanjertraining wordt aangevuld met de 'STOP-methode'.

Vijf basisregels van de 'Kanjertaining':

*We vertrouwen elkaar*

*We helpen elkaar*

*We werken samen*

*We hebben plezier*

*We doen mee*



### Internetprotocol

De gedragsregels op onze school zijn algemeen geformuleerd en gelden dus ook voor communicatie via dergelijke media, Stichting Talent Westerveld heeft ook een internetprotocol. Dit protocol ligt ter inzage op school.

### Expressie activiteiten/ Cultuur – en erfgoed educatie

Kunst & Cultuur moet je zien, horen, voelen en vooral ontdekken en doen! Wij willen de kinderen meer bieden dan 'kennis'; wij willen de kinderen leren en vooral laten ervaren dat cultuur, in welke vorm dan ook, je (gevoels) leven verrijkt, verrast en raakt.

Cultuur- en erfgoededucatie proberen we zoveel mogelijk te integreren in ons totaalaanbod van wereldoriëntatie. We benutten de ervaringsdeskundigheid en betrokkenheid van ouders en inwoners van het dorp. Ieder schooljaar staan diverse thema's centraal waarin we veel aandacht schenken aan cultuur en erfgoed. Er wordt, een bij het onderwerp passende, inleiding en afsluiting gezocht waarbij soms de ouders en het gehele dorp betrokken worden.

Voor de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek maken we o.a. gebruik van de methode 'Moet je doen'. Daarnaast vult iedere leerkracht deze lessen aan met eigen creativiteit en vindingrijkheid, al dan niet gebruik makend van diverse bronnenboeken.

### Algemene muzikale vorming (AMV)

Door een muziekdocent van Scala wordt vanaf komend schooljaar als doorgaande lijn projectlessen muziek gegeven. Hiervoor stelt de gemeente Westerveld subsidie beschikbaar.

De lessen omvatten onder meer zingen, bewegen op muziek, kinderspel en kinderspel, maat en ritme, luisteren naar muziek, het spelen op slaginstrumenten.

### Verkeer

Verkeersonderwijs vindt plaats volgens de verkeersmethode "Klaar over". Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich goed kunnen gedragen in het verkeer. De school is in het bezit van het Drents

Verkeersveiligheidslabel (DVL). Waar mogelijk laten wij de kinderen naar schoolse activiteiten fietsen, om praktijkervaring op te doen.

### Bewegingsonderwijs en schoolzwemmen

In principe krijgen de kinderen drie keer per week gymnastiek. De kinderen van de onderbouw spelen daarnaast (vrijwel) dagelijks buiten. De lessen worden gegeven door de leerkrachten en o.a. de methode 'Bewegen Samen Regelen' wordt gebruikt om een doorgaande lijn aan te bieden. Tijdens de les behoren alle kinderen van groep 1 t/m 8 te sporten in andere kleding dan die tijdens de normale lessen wordt gedragen. Gemakkelijk zittende sportkleding heeft de voorkeur. Schoenen met zwarte zolen zijn in de gymzaal niet toegestaan, in verband met het afdalen hiervan op de vloer en schoenen met een plastic zool zijn veelal te glad en daardoor gevaarlijk. Het gymmen op blote voeten staan wij niet toe. Als uw kind nog geen veters kan strikken, dan zijn gym schoenen met een elastieken bandje of klittenband erg gemakkelijk. Na het gymmen hebben de kinderen van groep 3 t/m 8 de mogelijkheid om te douchen. Als uw kind niet mee mag doen met de gymles, verzoeken wij u een briefje mee te geven.

In het zwemseizoen gaan de groepen 4 t/m 8 schoolzwemmen in Bosbad Vledder. Alle kinderen zwemmen mee, behalve die kinderen die een negatief doktersadvies hebben. Bij (extreem) slecht weer bepaalt de school samen met het zwembad of er wel of niet gezwommen wordt. De inhoud van de zwemlessen is afgestemd op de kinderen en biedt veel beweging met als doel het zwemmen onderhouden en jezelf kunnen redden in open water, er wordt o.a. geoefend in Reddend Zwemmen.

### Godsdienst Vormingsonderwijs/ humanistisch vormingsonderwijs

Hierbij wil men de kinderen laten kennis maken met de rijkdom van de verschillende levensvisies en manieren van geloven, die er in onze wereld zijn. Uitgangspunt hierbij is dat de kinderen vrijgelaten worden hun eigen mening te hebben en te vormen.

### Wetenschap en Techniek

Wetenschap en Techniek biedt mogelijkheden om beter om te gaan met verschillen tussen kinderen, tegemoet te komen aan meervoudige intelligentie, taalonderwijs, modern rekenonderwijs en coöperatief leren. De speerpunten uit de visie op onderwijs: creativiteit, talentontwikkeling en ondernemingszin zijn verweven met de activiteiten binnen Wetenschap en Techniek. Enerzijds is Wetenschap en Techniek een didactisch instrument, anderzijds is het een instrument om de keuze voor een opleiding en beroep in de Wetenschap en Techniek positief te beïnvloeden. Het biedt in ieder geval ontplooiingskansen voor alle kinderen.

## **4.5 Vak- en ontwikkelingsgebieden**

### Kleutergroep

De aanpak in de kleutergroep verschilt enigszins van die in de andere groepen. Voor 4-jarigen die instromen in groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Op het lesrooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de kleutergroep komen deze vormingsgebieden in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. Spel is essentieel voor de algemene ontwikkeling en het specifieke leren van kinderen. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel papier golven tekent, is bezig met de motorische ontwikkeling die nodig is voor het schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, de basis voor alle leergebieden. In de klas hangen dagritme kaarten en een planbord, zodat voor kleuters de dagindeling inzichtelijk wordt. Kleuters bewegen graag en veel. Ook daaraan komen we tegemoet door de kinderen dagelijks (indien het weer het toelaat) buiten te laten spelen met allerlei spelmaterialen. De school maakt gebruik van de gymzaal 'Wiekslag' waar met de kleuters een spel of gymles gedaan kan worden. De leerlijnen van SLO in ParnasSys worden gebruikt voor de doorgaande leerlijn. De registratie van de individuele ontwikkeling van de kinderen is digitaal te verwerken.

### Groep 3 t/m 8

De groepen werken vanuit doelen. De methoden worden als middel ingezet. Hieronder staat een overzicht van de vakgebieden en de gebruikte methodes:

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| Lezen, groep 3       | Veilig Leren Lezen                      |
| Lezen, groep 4 t/m 8 | Stillezen in eigen boek<br>Station Zuid |
| Spelling             | Taal op Maat                            |

|                                                                      |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Taal; taalbeschouwing, spreken en luisteren, woordenschat, schrijven | Taal op Maat                                             |
| Begrijpend lezen                                                     | Nieuwsbegrip XL                                          |
| Rekenen                                                              | Wereld in getallen                                       |
| Wereldoriëntatie                                                     | Topondernemers 2.0                                       |
| Sociaal emotionele ontwikkeling                                      | Kanjertraining in combinatie met het volgsysteem 'Zien'. |
| Gym                                                                  | Bewegen Samen Regelen                                    |
| Muziek/handvaardigheid/tekenen                                       | Moet je doen!, ateliers en AMV                           |
| Verkeer                                                              | Klaar.. over                                             |
| Engels (in alle groepen)                                             | Groove Me                                                |

Als ouder kunt u een positieve bijdrage leveren aan de lees-taalontwikkeling van uw kind door:

- Regelmatig voorlezen (soms om de beurt lezen);
- Lid worden van de bibliotheek;
- Positieve houding t.o.v. lezen;
- Boeken voor het grijpen leggen;
- Lezen van allerlei soorten teksten stimuleren (internet, verpakkingen broodbeleg, krant, televisie, etc.).

#### 4.6 Professionalisering en deskundigheidsbevordering

Goed personeelsbeleid bindt personeel en biedt medewerkers meer loopbaanperspectief. Regelmatig werken leerkrachten aan hun professionalisering. Door de directeur wordt daarvoor jaarlijks een Scholingsplan opgesteld. De professionalisering van de leerkrachten staat in relatie met onderwijskundige en organisatorische doelen van de school (zie Schoolplan). Dit kan zowel in teamverband als individueel plaatsvinden. Meer informatie vindt u in ons Schooljaarplan.

#### 4.7 Activiteiten schools en buitenschools

Regelmatig worden er (buitenschoolse) activiteiten georganiseerd:

Eerste schooldag, een sportieve speldag

Viswedstrijd

Sportdag/Koningsspelen, Verschillende toernooien, o.a. voetbal- en korfbaltoernooi

Dierendag

Kinderpostzegelactie en zwerfvuilactie

Sinterklaasfeest en Kerstfeest

Juffen- en meesterdag

Schaatswedstrijden

Schaakwedstrijden

Feestelijke ouderavond

Schoolreis: Groep 1 t/m 5 1 dag, groep 6/7/8 meerdaagse schoolreis. Voor de schoolreizen verwachten wij een bijdrage van de ouders. Deze bedragen zijn in overleg met ouders, tijdens de zakelijke ouderavond, door de Ouderraad vastgesteld.

Musical, groep 7/8, Afscheid groep 8

Excursies vanuit Scala (Scholenproject en Podiumplan) en IVN

Diverse incidentele excursies en activiteiten, o.a. Buren in het bos, Nationale Pannenkoekendag, Nationale Modderdag, activiteiten door Spr!nt voor jong en oud.

## HOOFDSTUK 5 PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van 1 augustus 2014 is het Passend Onderwijs ingevoerd. Concreet houdt dit in dat de school de plicht heeft om te zorgen dat iedere leerling onderwijs krijgt aangeboden dat tegemoet komt aan zijn leerbehoeften. Bij voorkeur op de school waar het kind is aangemeld. Mocht de school van mening zijn niet aan die behoefte te kunnen voldoen, dan is het haar plicht de ouders te begeleiden naar een passende school binnen het samenwerkingsverband.

Centraal binnen onze visie op onderwijs is dat elk kind zoveel mogelijk passend onderwijs moet krijgen, dat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van het kind en recht doet aan de verschillen. Welbevinden en betrokkenheid zijn maatgevend voor ons onderwijs.

### 5.1 Zorgroute binnen onze school

Elk kind is anders en vraagt voor zijn of haar onderwijsbehoefte een persoonlijke benadering. Wij treffen voorzieningen voor kinderen, die moeilijkheden ondervinden om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze voorzieningen willen wij er voor zorgen dat ieder kind een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling.

We hebben hoge verwachtingen t.a.v. prestaties en gedrag van leerlingen en proberen daarover steeds positieve en reële feedback te geven. Daarbij houden we rekening met de relatie tot de leerling, zijn competentiegevoel en de autonomie van de leerling. Dat betekent dat onze speciale zorg zich niet alleen richt op de kinderen die moeite hebben het reguliere programma te doorlopen, ook kinderen die meer aankunnen en andere uitdagingen nodig hebben, hebben recht op specifieke ondersteuning.

De 1-zorgroute binnen onze school verloopt volgens de volgende stappen:

- Signalering van een afwijkende ontwikkeling van een leerling door de leerkracht.
- In overleg met de intern begeleider en middels eventuele collegiale consultatie wordt de ondersteuningsbehoefte en interventies ingezet en beschreven in het groepsplan.
- Bespreking van extra ondersteuning en interventies met de ouders.

#### De leerkracht

De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om de zorgbehoefte van een kind te signaleren en te bespreken. Dit doet hij/zij op basis van observaties en toetsanalyses, die zich zowel op de sociaal-emotionele als op de cognitieve ontwikkeling richten. Aan de hand hiervan wordt een groepsoverzicht opgesteld. Dit valt onder de reguliere differentiatie binnen een groep. Leerkrachten stellen twee keer per jaar op grond van toets- en observatiegegevens een groepsoverzicht op voor lezen, taal en rekenen. Werken met groepsoverzichten raakt het hart van het lesgeven. In een groepsoverzicht beschrijft de leerkracht o.a. de stimulerende en belemmerende factoren, om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Ook wordt hierin beschreven hoe het lesgeven op verschillende instructieniveaus vorm wordt gegeven en georganiseerd. Op basis van onderwijsbehoeften maakt de leerkracht meestal drie verschillende niveaugroepen, die ieder de instructie krijgen die zij nodig hebben. Het bereiken van de leerdoelen staat centraal.

#### Interne Begeleiding (IB)

Op iedere school is een Interne Begeleider werkzaam. De IB-er:

- Coördineert de zorg op schoolniveau binnen het onderwijsteam;
- Is deskundige op het gebied van de leerlingenzorg en –begeleiding;
- Voert zorgwerkzaamheden op schoolniveau binnen het onderwijsteam uit;
- Vertaalt en ontwikkelt beleid en richtlijnen naar onderwijsteamniveau (operationeel beleid);

Voor een uitgebreide taakomschrijving verwijzen wij u naar het Functieboek van de Stichting Talent.

#### Groepsbesprekingen

De groepsbespreking en de leerlingenbesprekingen worden drie keer per jaar gehouden. Deelnemers aan deze gesprekken zijn de IB-er en de betreffende leerkrachten. De gesprekken worden gepland in november, maart en juni. Eveneens bestaat de mogelijkheid om kinderen te bespreken tijdens een bouw- of teamvergadering.



Naast de leerprestaties volgen we, door te observeren, de sociale- en emotionele ontwikkeling van het kind. Hiervoor gebruiken we o.a. de Kanjertraining en we volgen de kinderen met het volgsysteem ZIEN, om observaties te registreren.

#### Toetsen en registratie

Alle vak- en vormingsgebieden worden met regelmaat getoetst. We maken hier onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die (vaak) aan het eind van een hoofdstuk worden afgenomen om te meten of het kind de recent aangeboden stof beheerst. De registratie hiervan vindt plaats in ParnasSys, een webbased administratieprogramma. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt herhaling- of verrijkingsstof aangeboden.

Niet-methodegebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen, die meten of het kind zich ontwikkeld conform het landelijk gemiddelde van kinderen op die leeftijd. Wij maken hierbij gebruik van het Cito-leerlingvolgsysteem.

De gegevens hiervan worden ook in ParnasSys verwerkt. De ouders kunnen via het ouderportaal kennis nemen van de resultaten van de kinderen van het leerlingvolgsysteem Cito. Tijdens de oudergesprekken worden deze toetsgegevens met de ouders besproken.

#### Opbrengst gericht werken (OGW)

De registratie en analyse van de toetsen wordt niet alleen gebruikt om zicht te krijgen op de leer- en onderwijsbehoefte van het individuele kind, maar ook voor reflectie op ons onderwijsaanbod. De leerkracht reflecteert d.m.v. de groepsanalyse op het aanbod van dat jaar. De IB-er en de directeur maken daarnaast nog een meerjarige trendanalyse en dwarsdoorsnede van de toetsresultaten op de verschillende vakgebieden. Deze input wordt gebruikt om verbeterpunten te signaleren en om nieuwe doelen te stellen.

#### Meer- en hoogbegaafdheid

Zoals eerder opgemerkt, willen wij kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen en dat onderwijs zoveel mogelijk moet aansluiten bij de mogelijkheden van het kind en recht doen aan de verschillen.

Daarom vinden wij het belangrijk dat er ook voor (meer) begaafde leerlingen een passend en gestructureerd onderwijsaanbod wordt gerealiseerd. Dat betekent:

- dat de houding m.b.t. het pedagogisch en didactisch handelen wordt toegespitst op de behoefte van intelligente en (meer) begaafde leerlingen;
- dat we gebruik kunnen maken van de expertise binnen ons onderwijsteam;
- dat de wijze van signaleren en diagnose zorgvuldig en transparant gebeurt
- dat het aanbod van compacten, verrijken en verbreding op planmatige wijze wordt aangeboden;
- dat voor deze leerlingen een aangepaste leerlijn met plan van aanpak wordt geschreven Leerlingvolgsysteem (lovs). Door de gegevens van de niet-methodegebonden toetsen te archiveren, ontstaat een meerjarenbeleid van de ontwikkeling van de individuele leerling.

Deze gegevens kunnen onder meer gebruikt worden om:

- te besluiten tot het maken van een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief
- deelname aan de plusklas van Talent Westerveld
- te ondersteunen bij ons advies richting Voortgezet Onderwijs.

#### Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Het leerlingvolgsysteem gebruiken we voor registratie en analyse en om te reflecteren op ons eigen beleid.

De volgende toetsen worden gebruikt binnen het leerlingvolgsysteem:

Groep 1 t/m 3 CPS beginnende geletterdheid

Groep 3 t/m 8 DMT (toets voor tempo/ technisch lezen) en/of AVI

Rekenen en Wiskunde

Spelling

Begrijpend Lezen

### Rapporten

Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee. Dit rapport geeft de vorderingen en prestaties van het kind weer in de achterliggende periode. Ook de kinderen vullen een 'kindrapport' in. Daarin geven de kinderen aan hoe zij hun ontwikkeling zien. De scores staan in relatie tot de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem. Een rapport mag er niet toe leiden dat de eigenwaarde en het zelfvertrouwen van een kind negatief worden beïnvloed. Voor kinderen die meer zorg nodig hebben dan binnen het groepsplan gerealiseerd kan worden en die zich langzamer ontwikkelen, start een proces van extra ondersteuning. Dit proces start bij het signaleren door de leerkracht van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat Passend Onderwijs gerealiseerd is. Dit kan gerealiseerd zijn met een heel licht arrangement (een eenmalig advies aan ouders en leerkracht) tot aan een zwaar arrangement (verwijzing naar speciaal onderwijs).

### Dossiervorming

Rapporten, toetsresultaten, werk van kinderen, verslagen van oudergesprekken en medische gegevens worden op school opgeslagen in een leerlingendossier. Deze gegevens zijn persoonlijk en vertrouwelijk en worden niet zonder toestemming van de ouders aan derden verstrekt. Ouders hebben het recht dit dossier in te zien. Omtrent het officiële beleid omtrent privacy en informatieplicht naar ouders en verzorgers, verwijzen wij u naar hoofdstuk 7.1 en 7.3.

### Overgangscriteria

We streven er naar kinderen in acht jaar de basisschool te laten doorlopen. In een enkel geval kan een kind meer tijd nodig hebben en zal het negen jaar over de basisschool doen. De leerkracht zal hierover tijdig met de ouders en IB-er overleggen. De directeur bepaalt uiteindelijk of er sprake zal zijn van verlenging of doublure. In onze overwegingen een leerling te laten verlengen/ doubleren spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

- de verwachte gevolgen op sociaal-emotionele gebied.
- de verwachte groei op cognitief gebied. (leerprestaties)

Een gedetailleerdere omschrijving van de overgangscriteria is terug te vinden in ons zorgdocument.

### Zorgdocument/ intern ondersteuningsdocument

Daarnaast heeft de school een eigen intern ondersteuningsdocument waarin o.a. de visie, de inhoudelijke en organisatorische kant van de leerlingenzorg wordt beschreven. Het intern ondersteuningsdocument wordt jaarlijks geactualiseerd en ligt ter inzage bij de IB-er.

## **5.2 Zorgroute extern: Samenwerkingsverband 2203**

Alle scholen in onze regio zijn aangesloten bij Samenwerkingsverband 2203. Door deze samenwerking wordt de expertise op scholen vergroot, waardoor er meer kennis beschikbaar is om tegemoet te kunnen komen aan de leerbehoefte van het individuele kind.

Een deel van de financiële middelen van het samenwerkingsverband komt direct ten goede aan de scholen, zodat hiermee de organisatie rondom de leerlingenzorg op school kan worden ingericht. Op onze school worden deze middelen ingezet om de intern begeleider vrij te roosteren van lesgevende taken, zodat die zich volledig kan richten op de leerlingenzorg. Het zorgplan van het Samenwerkingsverband wordt 4-jaarlijks opgesteld en vervolgens jaarlijks bijgesteld. Dit zorgplan geeft ruime kaders aan, waarbinnen wij ons beleid op het gebied van de leerlingenzorg naar eigen inzicht kunnen inrichten.

### Zorgarrangementen

Indien onvoldoende ondersteuning kan worden geboden binnen de eigen school wordt een dossier gevormd. De school verzamelt de benodigde gegevens via het leerlingvolgsysteem, de schooladministratie en informatie van ouders. De Intern Begeleider formuleert een advies voor ondersteuning of vraagt hierom bij de Commissie Arrangeren van het Samenwerkingsverband. Vervolgens worden onderstaande stappen doorlopen:

- Wanneer duidelijk is dat het niet binnen de mogelijkheden van een kind ligt om de einddoelen van groep 8 te halen, dan wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staan de streefdoelen beschreven. Dit wordt met behulp van halfjaarlijkse handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden hier nauw bij betrokken. Voor de begeleiding van deze kinderen

kan een zorgarrangement worden aangevraagd bij de Commissie Arrangeren van het samenwerkingsverband.

- De aanvraag wordt beoordeeld door de Commissie Arrangeren.
- Het deskundigenadvies wordt aangevraagd en uitgebracht indien er sprake is van extra ondersteuning.

#### Verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs

Mocht ook na deze stappen nog niet voldaan kunnen worden aan de leerbehoefte van een kind, dan kan een verzoek tot plaatsing op het Speciaal Basisonderwijs worden ingediend bij de Commissie Toewijzing van het Samenwerkingsverband.

- De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie. Toewijzing indien er sprake is van een verwijzing.
- Het arrangement wordt geëvalueerd.
- Evaluatie maakt duidelijk of verlengde plaatsing noodzakelijk is, of dat kan worden terugverwezen naar het regulier onderwijs.

#### Ondersteuningsprofielen

Om inzichtelijk te maken welke zorg door een school geboden kan worden, heeft iedere school een ondersteuningsprofiel opgesteld onder coördinatie van het Samenwerkingsverband.

#### IB-netwerk

De IB-ers van het samenwerkingsverband zijn verenigd in netwerken.

### **5.3 Overig beleid leerlingenzorg**

#### Schoolverlaters

Wanneer een kind de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld en opgestuurd naar de nieuwe school. Dit om deze school van alle nodige informatie te voorzien. Ouders krijgen inzage in dit rapport. Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld indien een leerling verhuist, verwezen wordt naar een speciale school voor basisonderwijs of uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

#### Beleid “najaarskinderen”

Op onze school worden de kinderen die vòòr 1 januari binnenstromen in groep 1 geplaatst. In beginsel gaan ze aan het einde van het schooljaar naar groep 2 en één jaar later naar groep 3. De 4-jarigen die na deze datum op school komen, blijven nog een jaar langer in groep 1, tenzij hun ontwikkeling en prestaties anders vraagt. Niet de geboortedatum en leeftijd van een kind zijn doorslaggevend, maar de ontwikkeling van een kind (cognitief en sociaal-emotioneel) bepaalt of een kind doorstroomt naar de volgende groep. Om te beslissen of een kind al dan niet doorstroomt naar de volgende groep hebben we criteria voor verlenging/ overgangscriteria opgesteld. Deze zijn terug te vinden in ons zorgdocument.

#### Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In april/mei maken de kinderen van groep 8, de Eindtoets Basisonderwijs (Route 8). Een soort proefwerk, landelijk afgenomen, om te kunnen bekijken wat de prestaties zijn. Samen met de schoolrapporten en het advies van de groepsleerkracht vormt de toets een basis, van waaruit bekeken wordt welke school voor voortgezet onderwijs het best bij het kind past. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de betreffende leerling zelf. Tot slot vindt er een gesprek plaats tussen de brugklascoördinator en de leerkracht van groep 8, waarin de overdracht van de kinderen aan de vervolgschool centraal staat. Naast deze informatie heeft het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen de VO- gids op het internet gepubliceerd. Deze gids kan u helpen wegwijst te worden in het vervolgonderwijs. Het Voortgezet Onderwijs beslist uiteindelijk waar een kind geplaatst wordt.

#### Verantwoording opbrengsten

Opbrengstgegevens zijn een hulpmiddel bij kwaliteitsbepaling van de school, mits ze gezien worden over meerdere jaren en daarbij moet men rekening houden met de specifieke kind kenmerken in de verschillende groepen. Opbrengstgegevens gaan alleen over de cognitieve resultaten. Dus de resultaten

voor rekenen, lezen, taal e.d. De opbrengstgegevens zeggen dus niets over de ontwikkeling van kinderen in sociaal emotioneel opzicht of over hun creativiteit, noch over hun specifieke talenten. Het effect van ons onderwijs meten we ook af aan het succes van onze kinderen in de eerste leerjaren van het voortgezet onderwijs. De verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden ons schriftelijk op de hoogte van de vorderingen van de oud-leerlingen.

|                                  | 2017<br>Route 8 | 2018<br>Route 8 | 2019<br>Route 8 |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Aantal leerlingen                | 5               | 5               | 11              |
| Gemiddelde score landelijk       | 206             | 206             | 206             |
| Gemiddelde score KC de Vuursteen | 231,2           | 201             | 213             |

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Aantal leerlingen dat is uitgestroomd naar het VO: | 11 |
| VMBO BL                                            |    |
| VMBO KL                                            |    |
| HAVO                                               |    |
| VWO                                                |    |

## HOOFDSTUK 6 LEERPLICHT

Een kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag. Hij/zij mag al naar de basisschool wanneer het 4 jaar is.

Hij/zij valt dan nog niet onder de leerplichtwet, maar voor hem/haar gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van onderwijs.

U bent er als ouder verantwoordelijk voor dat uw kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat uw kind ook de school bezoekt.

Als uw kind van school afgaat, moet u zelf zorgen voor een aansluitende inschrijving bij een andere school. Dat geldt voor verandering van school per 1 augustus (nieuwe schooljaar), maar ook wanneer uw kind in de loop van het schooljaar de school verlaat, door verhuizing of om andere redenen.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig of alle leerplichtigen inderdaad ergens staan ingeschreven.

Als hij/zij een niet-ingeschreven leerplichtige ontdekt, zal de leerplichtambtenaar onderzoeken waarom deze niet ingeschreven staat en proberen een oplossing te vinden.

### 6.1 Aanmelden en inschrijven

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen maken we onderscheid tussen reguliere instroom (leerlingen die nog niet leerplichtig zijn) en tussentijdse instroom (leerlingen die van een andere school komen).

#### Procedure aanmelden 4-jarigen

De keuze van een school voor u en uw kind is heel belangrijk: uw kind brengt veel tijd op school door. Het is dus belangrijk dat u zich goed informeert over wat een school uw kind te bieden heeft. Wij bieden u dan ook de gelegenheid om eerst kennis te komen maken. U krijgt een rondleiding en de gelegenheid kennis te maken met de (toekomstige) leerkracht van uw kind. Kinderen die leerplichtig zijn kunnen elk moment bij ons op school komen.

In de periode voorafgaand aan de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind ontvangt u een uitnodiging van de school. Wanneer er al een kind(eren) uit uw gezin op onze school zit(ten) ontvangt u de uitnodiging voor een gesprek van de groepsleerkracht. Dit gesprek is dan gericht op de door u ingevulde vragenlijst over de nieuwe leerling.

In geval het uw eerste kind is dat eventueel onze school gaat bezoeken neemt de directeur er de tijd voor om u het een en ander te vertellen en vragen te beantwoorden. Het is dan ook mogelijk de school te bekijken en sfeer te proeven.

Mocht u besluiten om uw kind bij ons op school aan te melden dan ontvangt u het volgende administratieve pakket:

- het inschrijfformulier
- een vragenlijst over uw kind als entree voor ons leerlingvolgsysteem
- SiDi formulier

De groepsleerkracht van groep 1 maakt met u een afspraak voor het bespreken van de door u ingevulde vragenlijst over uw kind. Na aanmelding mag uw zoon/dochter twee maanden voordat hij/zij 4 jaar wordt, maximaal 5 dagdelen meedraaien in de groep. Daarover kunt u afspraken maken met de betreffende leerkracht en / of directie. Op de dag dat uw zoon/dochter 4 jaar is, is uw zoon/dochter van harte welkom in de kleutergroep.

#### Procedure aanmelden kinderen afkomstig van een andere school

Voor ouders van leerlingen die door bijv. een verhuizing van school moeten wisselen, geldt hetzelfde als voor nieuwe 4-jarigen. Maakt u gerust een afspraak met de directeur en laat u voorlichten over hetgeen onze school te bieden heeft. U krijgt een rondleiding en de gelegenheid kennis te maken met de (toekomstige) leerkracht van uw kind. De kinderen die van een andere basisschool komen, worden in principe geplaatst in de groep, waarin ze op de vorige basisschool ook zaten. Het maken van een afspraak voor een kijkmoment voor (u en uw) kind kunt u maken met de leerkracht van de groep waarin uw kind wordt geplaatst.



## **6.2 Verzuim en verlof**

Als uw kind ziek is of om andere reden niet naar school komt, kunt u dit voor half negen 's morgens telefonisch melden op school. Bezoek aan de tandarts, dokter, orthodontist e.d. kunt u ook telefonisch doorgeven. U kunt ook een briefje meegeven voor de leerkracht van uw kind.

Voor bepaalde gelegenheden kunt u bijzonder verlof aanvragen. Daarvoor kunt u het verlofformulier downloaden van onze website [www.devuursteen.talentwesterveld.nl](http://www.devuursteen.talentwesterveld.nl). Dit formulier dient tijdig aan de directeur te worden voorgelegd. De directeur beoordeelt of de verlofaanvraag gehonoreerd kan worden.

## **6.3 Schorsing en verwijdering**

In uitzonderlijke situaties is het mogelijk kinderen te schorsen of (tijdelijk) te verwijderen. Voor een beschrijving van deze procedure verwijzen we naar de bovenschoolse Talentgids.

## HOOFDSTUK 7 OUDERS BINNEN DE SCHOOL

Wij willen graag dat ouders zich betrokken voelen. U heeft een gedeelte van de dag uw opvoedingstaak en verantwoordelijkheid voor uw kind aan ons toevertrouwd. Wij werken dus samen aan de vorming van uw kind. Het is belangrijk dat wij elkaar op de hoogte houden van wat er speelt.

### 7.1 Informatievoorziening en contact

Er zijn vele vormen van contact tussen ouders en school:

- informeel praatje met de leerkracht tijdens halen en brengen;
- informatieve ouderavonden aan het begin/einde van het schooljaar;
- ouderavonden en (zakelijke) ouderavond door de Ouderraad;
- Oudergesprekken;  
De ontwikkeling, de prestaties en het welzijn van het kind worden met de ouders na elk rapport besproken. De contactmiddagen en –avonden worden gehouden in oktober/november, januari/februari en juni/juli. De gesprekken duren 15 minuten. Mocht het gesprek daartoe aanleiding geven, dan wordt er een vervolgspraak met de leerkracht gemaakt. In oktober/november worden ‘omgekeerde’ oudergesprekken gehouden, waarbij het kind ook aanwezig mag zijn.
- Website, Twitter en nieuwsbrief;  
Bij inschrijving van een nieuwe leerling wordt aan de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming gevraagd om foto's en werkstukken van hun kind(eren) op de website te plaatsen. Ouders/verzorgers kunnen hun bezwaar ook weer herroepen, zie Privacyreglement Stichting Talent Westerveld. Bij vermelding op de website van persoonlijke gegevens van hen, die bij de school betrokken zijn, wordt volstaan met vrij verkrijgbare informatie (telefoonboekinformatie). Alleen met toestemming van betrokkene wordt aanvullende informatie gepubliceerd.
- Meehelpen met activiteiten binnen en buiten de klas;
- Website Stichting Talent Westerveld;
- Onderwijsgids.

### 7.2 Ouderparticipatie

Ouders wordt met regelmaat gevraagd te ondersteunen bij verschillende activiteiten. Aan het begin van het schooljaar vullen ouders het formulier ‘ouderhulp’ in, waarop wordt aangegeven welke hulp u kunt bieden. Voor alle activiteiten geldt dat de school verantwoordelijk is voor de inhoudelijke invulling en dat de helpende ouder zich hieraan conformeert. Daarnaast kunnen ouders plaatsnemen in verschillende werkgroepen en commissies.

Vormen van ouderparticipatie:

- verkeersouders en 3VO; De organisatie 3VO is ook bij onze school betrokken.
- Luizencontrole; KC de Vuursteen heeft de bestrijding van luizen omschreven in een luizenprotocol, dit kunt u vinden op [www.devuursteen.talentwesterveld.nl](http://www.devuursteen.talentwesterveld.nl)
- Ateliers;
- Hulp bij knutselmiddagen;
- Begeleiding bij vervoer, fiets of auto.

### 7.3 Privacy

Ouders bezitten volgens de wet ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken.

#### Foto- en filmopnamen

Foto- en filmmateriaal waar de kinderen op staan, gebruiken we voor onderwijskundige doeleinden en voor onze (beveiligde) website en Twitter. We zullen u als ouder eenmalig bij aanneming toestemming vragen over het wel/niet gebruik van beelden van uw kind. Ouders die hun standpunt naderhand willen

wijzigen dienen dit zelf kenbaar te maken bij de school. Zie ook privacyreglement Stichting Talent Westerveld.

#### Informatie

We vinden het belangrijk de ouders goed te informeren over de algemene gang van zaken op school en in het bijzonder daar waar het de ontwikkeling van het eigen kind betreft. Wanneer ouders van kinderen gescheiden zijn, vraagt de communicatie extra aandacht. Ons uitgangspunt is dat de ouder die met de dagelijkse verzorging van het kind belast is, tevens verantwoordelijk is voor de communicatie met de ex-partner. De oudergesprekken worden in principe met beide ouders tegelijk gevoerd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan ligt het initiatief bij de ouders om dit bij de leerkracht of de directie te melden. Het communicatieprotocol gescheiden ouders ligt op school ter inzage.

### **7.4 Verantwoording**

De directeur legt verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Hiervoor worden de volgende documenten gebruikt:

#### Het schoolplan

In dit plan staat het onderwijskundig beleid van KC de Vuursteen middels een 4-jarenplanning beschreven. Dit plan en een jaarlijkse uitwerking daarvan in het schooljaarplan, krijgt jaarlijks aandacht binnen de medezeggenschapsraad. Het plan beschrijft tevens hoe de kwaliteit van de school wordt bewaakt en bevorderd. Op dit plan heeft de MR instemmingbevoegdheid. Gedurende de looptijd van het plan zal dus steeds het beleid verder worden ontwikkeld en uitgewerkt. Op deze onderdelen heeft de gehele MR instemming- of adviesrecht.

#### Het schooljaarplan

Het schooljaarplan is een concrete uitwerking van het schoolplan. In dit plan staat de planning voor het komende schooljaar wat betreft scholing en ontwikkeling. Ook op het schooljaarplan heeft de MR instemmingsrecht.

#### Het schooljaarverslag

Dit jaarlijkse verslag is een evaluatie van het schooljaarplan en van de behaalde resultaten in het achterliggende schooljaar. Het schooljaarverslag wordt ter informatie aan de MR aangeboden.

#### De schoolgids

Deze gids geeft informatie over het onderwijs aan onze school en is speciaal bestemd voor ouders. De gids moet duidelijkheid verschaffen over de werkwijze en visie van de school, ten einde de ouders een bewuste keus voor de school te kunnen laten maken.

## HOOFDSTUK 8 AFSPRAKEN /RECHTEN EN PLICHTEN

### 8.1 Afspraken op schoolniveau

#### In- en uitgaan van de school

's Morgens zijn er, 15 minuten voor aanvangstijd, leerkrachten op het plein. Kinderen mogen vanaf dat moment naar binnen gaan (de vrije inloop). Alle kinderen gaan naar binnen als de bel gaat.

Als de school uitgaat begeleidt de juf van de kleuters de kinderen tot de straat.

Bij het uitgaan van de kinderen zijn de leerkrachten buiten aanwezig om er op toe te zien dat alle kinderen in harmonie het plein verlaten. Soms wordt een kind door een voor ons vreemde persoon opgehaald. Het is goed om de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen.



#### Effectieve leertijd - belsignaal

*De bel gaat 5 minuten voor aanvang waardoor de lessen op tijd kunnen beginnen.*

In principe stoppen we om 14.15 uur met lesgeven, op woensdag om 12.30 uur. Soms is er onvoldoende opgeruimd, is een leerling nog met de laatste fase van een spreekbeurt bezig, of het lied nog niet uitgezongen waardoor het uitgaan niet stipt gebeurt. Deze flexibiliteit vinden we m.b.t. de sociale beleving van de groep belangrijk. We willen in gezamenlijkheid de les afsluiten. Wij verwachten van ouders die op het plein komen om hun kind op te halen, dat zij vanaf dat moment zélf op hun kind te letten.

#### Ouderbijdrage

Voor het primair en voortgezet onderwijs is bij wet geregeld dat toelating van een kind niet afhankelijk mag worden gesteld van een eventuele ouderbijdrage, ook al is deze vrijwillig. In het primair onderwijs moet de school voor de vrijwillige ouderbijdrage een aparte overeenkomst met de ouders afsluiten. Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp en festiviteiten. Mocht u problemen hebben met de betaling dan kunt u altijd contact opnemen met de penningmeester, een ander OR lid of de directeur, om een regeling te treffen. Dit zijn activiteiten, die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden bekostigd. Van de vrijwillige ouderbijdrage, het zogenoemde schoolfonds, worden diverse activiteiten bekostigd zoals het Kerstfeest, juffen- en meesterdag, de viswedstrijd, de spelletjesdag. Bovendien worden er materialen van aangeschaft waar het leerlingenbudget niet toereikend voor is, maar die van essentieel belang zijn voor de kinderen. Tijdens de zakelijke ouderavond legt de ouderraad verantwoording af aan de ouders inzake de besteding van deze middelen. Dit doet zij aan de hand van het financiële jaarverslag en in de begroting.

#### Eten en drinken tijdens de ochtendpauze

Het eten van de kinderen mag alleen uit fruit of groente bestaan en wij adviseren géén limonade of koolzuurhoudende frisdrank mee naar school te nemen. Het aanleren van gezonde eet- en beweeggewoonten is voor kinderen de beste garantie voor een lang en gezond leven (zie ook bijlage 1).

#### Lunch tijdens continuurooster

De kinderen lunchen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school. De lunch + drinken wordt van huis meegenomen. Het is mogelijk om het eten en drinken in de koelkast te zetten. Er wordt met de leerkracht geluncht en een kwartier vrij gespeeld onder toezicht.

We hebben de volgende eetafspraken opgesteld:

- Alle leerlingen wassen voor het eten hun handen.
- We wachten op elkaar, zodat iedereen gelijktijdig gaat eten.
- Het eten duurt ongeveer 15 minuten. Tijdens het eten blijft iedereen op zijn of haar plek zitten. (ook niet naar toilet, dat kan voor of na het eten)
- In de groepen 3 t/m 8 wordt aan alle kinderen gevraagd wie er voor het eten even stil wil zijn. Zijn er leerlingen die dit vanuit thuis gewend zijn, dan is de hele groep even stil.

School biedt de gelegenheid om na het eten tanden te poetsen. De kinderen moeten wel in staat zijn hun eigen tanden te poetsen. Ook moeten de poetsspullen vanuit thuis worden meegenomen.

### Verjaardag vieren en trakteren op school

Wij juichen gezonde, niet te grote traktaties toe. Ook de leerkrachten houden rekening met de traktaties op de juffen- en meesterdag. Daar het uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes nogal eens leidt tot gekibbel en teleurstelling, vragen we u om uw kind de uitnodigingen voor zijn/haar verjaardagsfeestje niet op school uit te laten delen.

### Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten.

### Oud papier

De ouders van onze school halen al vele jaren papier op, dit vormt al jaren een belangrijke bron van inkomsten, waarmee extra activiteiten voor de kinderen gerealiseerd kunnen worden.

### Verzekering

Jaarlijks sluit het schoolbestuur een collectieve verzekering af voor alle kinderen. Zie hiervoor de Talentgids. (Tandheelkundige zaken niet verzekerd). De school verwacht dat alle ouders een WA-verzekering hebben voor hun kinderen, in het geval dat zij schade aanbrengen aan andermans eigendommen.

De school is echter alleen aansprakelijk, binnen of buiten schooltijd, indien er sprake is van schuld en/of nalatigheid. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. In veel situaties zijn de ouders verantwoordelijk. In dat geval biedt uw eigen W.A.-verzekering of (gezins)ongevallenverzekering meestal uitkomst.

Wanneer leerlingen onder schooltijd vervoerd worden, dan is eventuele toegebrachte schade of letsel te verhalen op de W.A.-verzekering van de bestuurder, mits hij schuldig is bevonden. Een inzittendenverzekering is een extra aanvulling op de W.A.-verzekering. Meerijden met iemand is altijd voor eigen risico.

De verantwoordelijkheid van de school begint een kwartier voor schooltijd en houdt een kwartier na schooltijd op. Deze verantwoordelijkheid beperkt zich tot het schoolterrein. Een uitgebreidere beschrijving over de verzekering staat in de Talentgids beschreven (zie ook bijlage 2).

### **Veiligheidsbeleid**

#### BedrijfsHulpVerlening (BHV)

Minimaal 4 personeelsleden hebben het certificaat bedrijfshulpverlener. Ieder jaar is er een bijscholingsdag. De BHV-ers zijn op school de eerste hulpverleners in geval er zich een ongeluk(je) voordoet. Zij verzorgen de EHBO-kast. Ook bij kleinere incidenten zijn onze BHV-ers de aangewezen personen om handelend op te treden. De BHV-ers zorgen voor een jaarlijks handelingsplan en uitoefening daarvan bij alarm. Het calamiteiten- en ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend onder aanvoering van de BHV-ers.

#### Noodplan

Onze school is in het bezit van een calamiteiten- en ontruimingsplan. In dit plan wordt beschreven hoe het personeel en de kinderen dienen te handelen bij een calamiteit van buiten de school en bij brand in de school. In samenwerking met de brandweer is er een vluchtrouteschema opgesteld en deze hangt in alle klassen. Bij een calamiteit buiten de school gelden de landelijke regels. Het calamiteiten- en ontruimingsplan zal op gezette tijden worden geoefend.

#### Kledingvoorschriften

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven. Er zijn wel voorwaarden waar deze voorschriften aan moeten voldoen:

- mogen niet discriminerend zijn;
- mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- moeten ondubbelzinnig zijn en voor alle leerlingen gelden;
- moeten bij iedereen bekend zijn.



Elke leerling heeft bij ons in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. De gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan. In onze huisregels hebben wij opgenomen:

- We dragen tijdens de lessen geen petten, mutsen en capuchons.
- Bij lessen als sport, beweging en spel is kleding waarbij de veiligheid in het geding is niet toegestaan.
- Discriminerende tekst op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding worden niet gewaardeerd.

Dit geldt voor kinderen, leerkrachten, stagiaires en ouders (d.w.z. ouders die ondersteunende activiteiten in en voor de school verrichten).

In de loop der jaren hebben wij allerlei trends voorbij zien komen, waardoor kinderen spullen aan hun outfit toevoegen, die tot verstoring van de lessen kunnen leiden (keycords, sieraden met lichtsignalen e.d.). Iedere leerkracht heeft de vrijheid om deze zaken te verbieden. Als er aanleiding toe is, wordt er een schoolregel opgesteld.

Ditzelfde geldt voor uitdagende kleding. Zowel stoere/provocerende als seksueel uitdagende kleding kunnen het primaire proces verstoren. Hierop worden de desbetreffende personen door een teamlid persoonlijk aangesproken. Dit gebeurt pas nadat er ruggespraak is geweest met de directie.

## 8.2 KLACHTENPROCEDURE

De klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. Klachten kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Een exemplaar van deze regeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website [www.talentwesterveld.nl](http://www.talentwesterveld.nl)

Als een ouder/verzorger ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de groepsleerkracht;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de ouders / verzorgers en leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de ouders / verzorgers en leerkracht medegedeeld;
- Wanneer de ouders niet tevreden zijn met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon (contactgegevens in hoofdstuk 10);
- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen.

Als een leerkracht ontevreden is over bepaalde gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, kan hij / zij het beste:

- Eerst contact opnemen met de directeur;
- Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan wordt de directeur bestuurder ingelicht;
- Deze gaat in gesprek met de leerkracht en onderzoekt de klacht;
- Zijn bevindingen worden aan de directeur medegedeeld;
- Indien men niet tevreden is met de oplossing of afhandeling van de klacht bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met de door Stichting Talent benoemde externe vertrouwenspersoon (contactgegevens in hoofdstuk 10);

- De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen bij een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is;
- De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies;
- Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen genomen zullen worden.

## HOOFDSTUK 9 PRAKTISCHE INFORMATIE

### 9.1 Schooltijden

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Maandag   | 8.30 - 14.15 uur |
| Dinsdag   | 8.30 - 14.15 uur |
| Woensdag  | 8.30 - 12.30 uur |
| Donderdag | 8.30 - 14.15 uur |
| Vrijdag   | 8.30 - 14.15 uur |

Dagelijks is er vrije inloop vanaf 8.15 uur.

#### Gymnastieklessen

Groep 1 t/m 8: dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag

*(gymkleding en – schoenen verplicht; geen zwarte zolen! Douchen is niet verplicht voor gr. 3 t/m 8)*

### 9.2 Vakanties en vrije dagen 2019-2020

#### **Gezamenlijke vakanties openbare scholen schooljaar 2019 -2020:**

|                   |             |      |     |             |      |
|-------------------|-------------|------|-----|-------------|------|
| Herfstvakantie    | 20 oktober  | 2018 | t/m | 28 oktober  | 2018 |
| Kerstvakantie     | 22 december | 2018 | t/m | 6 januari   | 2019 |
| Voorjaarsvakantie | 16 februari | 2019 | t/m | 24 februari | 2019 |
| Paasweekend       | 19 april    | 2019 | +   | 22 april    | 2019 |
| Meivakantie       | 23 april    | 2019 | t/m | 5 mei       | 2019 |
| Hemelvaart        | 30 mei      | 2019 | +   | 31 mei      | 2019 |
| Pinkstermaandag   | 10 juni     | 2019 |     |             |      |
| Talentstudiedag   | 11 juni     | 2019 |     |             |      |
| Zomervakantie     | 13 juli     | 2019 | t/m | 25 augustus | 2019 |

De studiedagdelen voor leerkrachten staan nog niet vast; u wordt daarvan z.s.m. op de hoogte gesteld. Wij worden vanuit de Stichting Talent Westerveld verplicht marge-uren in te bouwen, die gebruikt kunnen worden voor studiedagen voor leerkrachten en bij calamiteiten.

### 9.3 Urenberekening/formatie

|                  | kleutergroep | middenbouw        | bovenbouw | Leerplein    | Overig                                |
|------------------|--------------|-------------------|-----------|--------------|---------------------------------------|
| <b>Maandag</b>   | Hennie       | Stefanie/Antje    | Bert      | Holdrik-Jan  | Gerben                                |
| <b>Dinsdag</b>   | Marion v R.  | Stefanie/Patricia | Bert      | Marion vd R. | Patricia<br>coördinator<br>(smiddags) |
| <b>Woensdag</b>  | Marion v R.  | Stefanie/Patricia | Bert      | Marion vd R. |                                       |
| <b>Donderdag</b> | Hennie       | Patricia/Marion   | Bert      | Holdrik Jan  | Gerben                                |
| <b>Vrijdag</b>   | Hennie       | Stefanie/Marion   | Antje     | Holdrik-Jan  | Patricia<br>coördinator               |

### 9.4 Contactgegevens schoolteam

U kunt te allen tijde contact opnemen met de leerkrachten of de directeur via school:  
(0521) 321411. Of email: [devuursteen@talentwesterveld.nl](mailto:devuursteen@talentwesterveld.nl)

### 9.5 Activiteiten en planning

|           |                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| September | 1 <sup>e</sup> schooldag, viswedstrijd, informatieavond               |
| Oktober   | Kinderboekenweek, herfstvakantie, korfbaltoernooi                     |
| November  | Sinterklaasstoneel groep 5 t/m 8                                      |
| December  | Sinterklaas- en Kerstfeest, Kerstfair, kerstvakantie                  |
| Januari   | Voorleesontbijt                                                       |
| Februari  | Voorjaarsvakantie                                                     |
| Maart     | Zwerfvuilactie, Nationale Pannenkoekendag                             |
| April     | Paasvakantie, Schoolvoetbaltoernooi jongens en meisjes, Koningsspelen |
| Mei       | Evt. schoolreisjes, Moederdag, juffen-en meesterdag                   |
| Juni      | Evt. schoolreisjes, Nationale Modderdag, Vaderdag                     |
| Juli      | Afscheidsmusical en start zomervakantie                               |

#### Activiteitenkalender

De geplande activiteiten voor het schooljaar worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd op de kalender op de website [www.devuursteen.talentwesterveld.nl](http://www.devuursteen.talentwesterveld.nl) en in de loop van het jaar aangevuld met recente activiteiten.

## HOOFDSTUK 10 NAMEN EN ADRESSEN

### 10.1 STICHTING TALENT WESTERVELD

Stichting Talent Westerveld

Drift 1a

7991 AA DWINGELOO

Telefoon 0521 59 49 44 (maandag t/m donderdag en vrijdagmorgen)

E-mail [info@talentwesterveld.nl](mailto:info@talentwesterveld.nl)

Website [www.talentwesterveld.nl](http://www.talentwesterveld.nl)

### 10.2 RAAD VAN TOEZICHT

Voorzitter:

Mevr. drs. M.G.P. Staps-Verschuuren

Lid:

Dhr. drs. B. Meijer

Lid:

Dhr. mr. J.B. Rijpkema

Lid:

Dhr. drs. J.J.L. Timmermans

Lid:

Mevr. T. Veldema

### 10.3 COLLEGE VAN BESTUUR

Dhr. J.H. Scholte Albers

Telefoon 0521 59 49 44

Aanwezig maandag t/m donderdag

### 10.4 STAFMEDEWERKERS

Beleidsmedewerker

Financiën, Huisvesting en ICT

?

Aanwezig maandag t/m donderdag

Telefoon 0521 59 00 73

Beleidsmedewerker

Personeel en Organisatie

Ageeth Bakker – Kreuze

Aanwezig maandag, dinsdag en donderdag

Telefoon 0521 59 33 63

Managementassistent/bestuursecr.

Dia Voorham

Aanwezig maandag t/m donderdag

Telefoon 0521 59 49 44

### 10.5 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorzitter

?

Secretaris

Lotte Diephuis

[gmr@talentwesterveld.nl](mailto:gmr@talentwesterveld.nl)

### 10.6 VERTROUWENSPERSONEN / KLACHTENCOMMISSIE

Vertrouwenspersoon (ouders/verzorgers):

Mevr. Yvonne Kamsma (IJsselgroep)

088 09 31 888

Tevens Vertrouwenspersoon klokkenluidersregeling

Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

v.h. Onderwijs (08.00 – 17.00 uur tegen lokaal tarief)

0900 111 3 111

Landelijke Klachtencommissie voor het

Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs: 030 28 09 590



Stichting Onderwijsgeschillen

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Leerplichtambtenaar (bureau Recht op Leren): Tel: 14 0528  
E-mail: [leerplichtrnc@dewoldenhooegeveen.nl](mailto:leerplichtrnc@dewoldenhooegeveen.nl)  
Website: [www.gemeentewesterveld.nl/Inwoners/Scholen\\_en\\_kinderopvang/Leerplicht](http://www.gemeentewesterveld.nl/Inwoners/Scholen_en_kinderopvang/Leerplicht)

### 10.7 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Indien u contact wenst op te nemen met de Inspectie van het Onderwijs

Telefoon: 1400 (tussen 08.00 en 20.00 uur)  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 111 3 111 (08.00-17.00 uur)

### 10.8 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR OUDERS

Ouders & Onderwijs

Telefoon: 0800 50 10 (gratis, op schooldagen  
tussen 10.00 en 15.00 uur)  
Website: [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

### 10.9 INFORMATIE- EN ADVIESLIJN VOOR LEERLINGEN

Advies- en Meldpunt **Kindermishandeling** 0800 2000 (gratis en 24/7 bereikbaar)  
Voor een veilig thuis [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)  
**Kindertelefoon** 0800 04 32 (14.00-20.00 uur gratis)  
[www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

### 10.10 School

KC de Vuursteen  
Oude Dijk 59  
8351 HR Wapserveen  
0521 - 321411  
[devuursteen@talentwesterveld.nl](mailto:devuursteen@talentwesterveld.nl)  
[www.devuursteen.talentwesterveld.nl](http://www.devuursteen.talentwesterveld.nl)  
twitter: @obswapserveen.nl

#### Team

Gerben Douna (directeur)  
Bert Rimmelts  
Stefanie de Nekker  
Hennie Bijzitter  
Patricia Dooren  
Fenna Huizingh  
Marion van Ravensberg  
Marion van den Rotten  
Antje van den Berg  
Holdrik Jan Heijman  
Ingrid Schaap (humanistisch vormingsonderwijs)  
Josine Bergman (stagiaire)

#### Medezeggenschapsraad

|                         |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Namens de ouders:       | Paulien Bisschop<br>Jalien Middelbrink   |
| Namens de leerkrachten: | Patricia Dooren<br>Marion van Ravensberg |

Namens onze Medezeggenschapsraad heeft Patricia Dooren (personeelsgeleding) zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, voor het onderwijsteam Oosterveldschool en KC de Vuursteen, de oudergeleding wordt voorzien uit de MR van Oosterveldschool. Bij deze mensen kunt u terecht voor informatie m.b.t. de samenstelling van de GMR.

#### Ouderraad

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Voorzitter:             | Rob Westenbrink       |
| Secretaris:             | Nynke de Lange        |
| Penningmeester:         | Klaas Lok             |
| Ouderlid:               | Josien de Boer        |
| Ouderlid:               | Annemarie Admiraal    |
| Ouderlid:               | Francisca Wolf        |
| Namens de leerkrachten: | Bert Remmelts         |
|                         | Marion van Ravensberg |
|                         | Marion van den Rotten |

#### **10.11 BSO EN TSO, PEUTERSPEELZAAL EN KDV**

Kinderopvang KaKa 0521 571653  
Brink 12, 7991 CG Dwingeloo  
[www.kinderopvangkaka.nl](http://www.kinderopvangkaka.nl)  
[info@kinderopvangkaka.nl](mailto:info@kinderopvangkaka.nl)  
[oosterveldschool@kinderopvangkaka.nl](mailto:oosterveldschool@kinderopvangkaka.nl)

-

## HOOFDSTUK 11 AKKOORDVERKLARING

De Medezeggenschapsraad van kindcentrum de Vuursteen, te Wapserveen verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2019-2020

Naam: Paulien Bisschop  
Functie: MR KC de Vuursteen  
Datum: Juli 2019  
Handtekening: .....

De directie van kindcentrum de Vuursteen te Wapserveen verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2019-2020

Naam: Dhr. G. Douna  
Functie: Directeur KC de Vuursteen  
Datum: Juli 2019  
Handtekening: .....

De Voorzitter College van Bestuur van de Stichting Talent Westerveld verklaart hierbij akkoord te gaan met de inhoud van de Schoolgids 2017-2018

Naam: Dhr. J. Scholte Albers  
Functie: Voorzitter College van Bestuur  
Datum: Juli 2018  
Handtekening: .....

## BIJLAGEN

### Bijlage 1



#### Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

#### Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

**Vragen aan de jgz**

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

**Contact met de jgz**

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

## Bijlage 2

### Verzekeringen

De Stichting Talent Westerveld heeft voor al haar scholen onderstaande verzekering afgesloten.

#### Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

- Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.  
De school is pas aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling of wanneer er sprake is van nalatigheid. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op de bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen(of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.  
Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidverzekering hebben afgesloten.

#### Werkgeversaansprakelijkheid Bestuurders Motorrijtuigen

Deze verzekering biedt de werkgever dekking voor aansprakelijkheidsrisico voor schade geleden door een werknemer als bestuurder van een motorrijtuig.

Volledigheidshalve maken wij u er op attent dat de Stichting geen collectieve ongevallenverzekering heeft afgesloten. Ouders/Verzorgers kunnen indien zij dit wensen hiervoor zelf een verzekering afsluiten voor zichzelf en/of de kinderen. Deze ongevallen verzekering geeft recht op een (beperkte)uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt of bij overlijden als gevolg van een ongeluk. Afhankelijk van de verzekeringsmaatschappij kan bij een dergelijke individuele verzekering de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk worden meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.