

Agenda MR

Datum: donderdag 13 november 2025

Tijd: 19:30 uur

Voorzitter: Vera

Notulist: Josine

Aanwezig: Nicky, Bert, Vera, Josine

Afwezig: Jeroen

1. Opening

- Welkom en vaststelling van de agenda.
- Mededelingen en afmeldingen.
- Notulen GMR in GMR-mapje.
- Graag punt 4 eerst zodat Nicky daarna weg kan.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering 14-10-25.

- Actiepuntenlijst doornemen.

3. Ingekomen stukken en uitgaande post.

4. Mededelingen van directie/bestuur.

- Update vanuit Nicky.
Zakelijke ouderavond positief verlopen, positieve reacties van ouders.
- Voortgang inspectie.
Vanuit PO-raad. Planbord doelen wat behaald is. Bepaalde dingen, uniforme groepsmap, handelingsplannen format. Aankomende studiedag worden referentieniveaus besproken. Percentage 1S en 2F niveau moet omhoog. Welke kinderen kunnen nog naar 1S komen.
Kleuters zijn we druk mee bezig.

Burgerschap (tot 1 maart) en Jonge Kind. Jonge kind is in gang gezet. Burgerschap worden plannen kritisch bekeken en is een bureau ingehuurd. Plannen moeten nog concreter en duidelijker zijn. Plan van Kanjertraining is wel goedgekeurd. Jonge Kind: Lisette, directrice in Diever, is de kartrekker van de onderbouw. 'Kleutergroep' is gekozen op deze school. Dit is de derde school die dit systeem gebruikt.

16 december komt de inspectie om te kijken hoe we er nu voor staan.

Observatie in groep ½ geweest. Hoe kunnen we elkaar helpen.

(Professionele werkcultuur. Hier worden stappen in gezet en Dennie komt bij een gesprek met het team 10 december)

- Eventuele vragen van MR-leden.
Hoe worden de directeuren gefaciliteerd om verzuim te voorkomen. Preventief. Ageeth en de Arbo-taak. Voor Ageeth lijkt dit wel een onmogelijke taak.

Wat doet het met de belastbaarheid van de collega's. Administratie is tot aan de herfst veel werk geweest.

Er zijn veel methodes met interactie. Dat is voor een NT2'er wel lastig om die erbij te betrekken.

NT2 kinderen die nu hier zich aan zouden melden en worden aangemeld voor de groepen boven groep 2 moeten eerst een half jaar naar de taalschool.

Fijn dat er hulp is van ondersteuner voor nieuwe methode van Staal.

- Inzien en adviseren begroting scholen?
Begroting is gepresenteerd aan de Raad van Toezicht. Daarna gaat deze naar de GMR en dat deze in december wordt goedgekeurd door de hoofdbestuurder. In **januari** kunnen we de begroting van onze school bespreken.

5. Beleids- en adviespunten

- Terugblik zakelijke ouderavond. Opkomst vonden wij matig. We hadden meer mensen verwacht.
- Schoolondersteuningsprofiel. Zie jaarplan.
- Discussie zorgplan (passend onderwijs) Samenwerkingsverband.
- Arbo-jaarplan. Is er niet.

6. GMR

Verkiezingen komen eraan. Scholing bovenschools ook voor opfrissing.
GMR-notulen van 6 oktober.

7. Rondvraag/w.v.t.t.k.

- MR jaarplan fysiek bij langs als iedereen er is.
- Twee nieuwe leden van Raad van Toezicht.

Punten voor de nieuwsbrief

MR: jaarplan als we die geüpdate hebben.

Eerstvolgende vergadering. Wist u dat de notulen openbaar zijn en op de website staan.

8. Sluiting



- Samenvatting van besluiten en actiepunten.
- Datum volgende vergadering: 12 januari.

- Actiepunten/aandachtspunten

- Begroting jaarverslag.
- Financieel overzicht, staat MR-geld daar wel in? Iets minder dan 1000 euro.

Lopende actiepunten:

Jaarplan akoorden met zijn allen.			
-----------------------------------	--	--	--

Volgende vergaderingen

Starttijd 19:30 uur	
• Maandag 12 januari 2026 • Dinsdag 3 maart 2026 • Woensdag 15 april 2026 • Donderdag 4 juni 2026	