

Agenda MR

Datum: maandag 12 januari 2026

Tijd & plaats: 19:30 uur

Aanwezig: Jeroen, Bert, Vera, Nicky, Josine

Afwezig:

1. **Opening**
2. **Mededelingen directie**
3. **Vaststellen notulen vorige vergadering van 13 november 2025**
4. **Ingekomen stukken en mededelingen**
5. **Actiepuntenlijst doornemen**
6. **Vaststellen van terugkomende onderwerpen jaarplan**
7. **Beleids- en adviespunten / GMR**
8. **Functioneren MR**
9. **Rondvraag/W.v.t.t.k.**
10. **Volgende vergaderdatum en sluiting**

1. Opening 19:32 uur

2. Mededelingen directie

Directie

- **Voortgangsgesprek Inspectie:** Annemarie (kwaliteitsmedewerker), Interim IB Ingrid, Miranda, Dennie en Nicky. Kritische vragen over het team, hoe gaat het, hoe verloopt het. Doen we alles snel genoeg? Wat willen ze zien: hoe is zicht in ontwikkeling in gang gezet? Weten jullie wie jullie kinderen zijn, hoe zit het met de NT2 leerlingen. Iemand van de PO-raad geeft feedback, daar was dit gesprek met de inspectie niet voor. Dit was alleen informatie verzamelen van hun kant. Ze komen eind juni/begin juli komt de inspectie voor een controlebezoek. Alles wordt opnieuw beoordeeld. Het was een pittig gesprek.
Kan er een pre-audit gedaan worden?
2 keer per jaar een voortgangsgesprek met Dennie, Annemarie, Miranda en Po-raad.
Ouders worden op de hoogte gesteld wat het plan is, wat is er al concreet ingezet, wat is de voortgang. Via bericht in Parro of avond organiseren?
- **Voortgang schooljaarplan:** trainingen STAAL (ze bereidt de trainingen voor op basis van de groepsbezoeken), groepsbezoeken. Rekenen (Rekenplein). Kleuteronderwijs, leerlingvolgsysteem, de leerkrachten van ½ krijgen dan ook trainingen/groepsbezoeken.
Subsidie voor basisvaardigheden gekregen. Dat betekent dat de extra formatie gebruikt wordt voor extra ondersteuning.
Burgerschap: Nicky is nog bezig om het plan te herschrijven. Nieuwe SLO-doelen zijn vastgesteld. Hulp van Annemarie. 1 maart moet dit klaar zijn. Stichtingsniveau.

Professionele werkcultuur: 10 december is er een teamsessie geweest met Po-raad coach. Dennie was er bij de start van het gesprek. Terugblik vorig schooljaar.

- Financiën: Gekeken naar aantal leerlingen, aantal groepen. Formatieplan voor volgend schooljaar aan het maken. A-locatiemodel.
- Informatieformulier personeel schooljaar 2026-2027: personeel kan dan bijvoorbeeld mobiliteit aanvragen. Ook aangeven of iemand meer of minder wil werken etc.

Vraag aan Nicky: inventarisatie ARBO- zaken en ziekteverzuim. ARBO-meester R&I. Visie duurzaam inzetbaarheid: niet bekend. Verzuim is hoog, wat is de visie van de stichting? Is er een verzuimcoach? Dat was er niet. Maar dan komt het vanuit de directeur zelf. Zorg van de Zaak wordt mee gewerkt voor de Arbo-arts. Ook voor veiligheid/ergonomisch.

3. Vaststellen notulen vorige vergadering van 13 november 2025. Goedgekeurd.
4. Ingekomen stukken en mededelingen.
Cursus donderdag 12 maart in Dwingeloo.
Jaarplan gewijzigd.
5. Actiepuntenlijst doornemen
Jaarplan bespreken.
Datum docenten aanpassen naar september.
Vacature Jeroen. Wat is de functie van een MR lid. Ouders informeren. Promotie in de nieuwsbrief.
6. Vaststellen van terugkomende onderwerpen jaarplan
7. Beleids- en adviespunten/GMR. A-locatiebeleid presentatie gehad. Burgerschap nog niet voldoende. GMR compleet. CAO stagevergoeding.
8. Functioneren MR
MR scholing verplaatst naar donderdag 12 maart.
9. Rondvraag/w.v.t.t.k

Punten voor de nieuwsbrief:
 - Volgende vergaderdatum, notulen op de website. Jaarplan zodra die goedgekeurd is.
10. Volgende vergaderdatum en afsluiting.
Dinsdag 3 maart.

- Actiepunten/aandachtspunten

- Begroting jaarverslag.
- Financieel overzicht, staat MR-geld daar wel in?
- Schooljaarplan op de agenda in januari omdat we in november niet compleet waren.

Lopende actiepunten:

Smoelenboek op de nieuwe website?	Josine		
Wat is het doel voor een gezamenlijke OR/MR overleg?	Jeroen		
Is er een statuur voor de MR en stukje voor de nieuwsbrief wat een MR lid doet. Wat houdt de functie in.	Vera		
Voor de volgende vergadering hoofdstuk 7 allen doornemen.	Allen		

Volgende vergaderingen

Starttijd 19:30 uur	
• Maandag 12 januari 2026 • Dinsdag 3 maart 2026 • Woensdag 15 april 2026 • Donderdag 4 juni 2026	